



Portal de Servicios en Línea  
Poder Judicial de la Federación

# Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación

## Manual de operación

## Tabla de contenido

I.	Acceso al Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación	2
II.	Registro de usuario	3
III.	Recuperar contraseña	8
IV.	Ingreso al Portal (con firma y sin firma)	11
V.	Editar usuario	17
VI.	Presentación de demandas de amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas	20
VII.	Presentación de demandas, solicitudes o escritos iniciales	26
VIII.	Presentación de promociones electrónicas	30
IX.	Presentación de recurso de queja artículo 97, fracción II, inciso a)	39
X.	Solicitar acceso a expediente electrónico	46
XI.	Consulta de expediente electrónico	53
XII.	Vista global	55
XIII.	Vista por órgano jurisdiccional	57
XIV.	Oficialía de partes	58
XV.	Estrados	61
XVI.	Expediente electrónico	62
XVII.	Acuses	66
XVIII.	Cambio de órgano jurisdiccional	67
XIX.	Acuerdos recientes	68
XX.	Acuerdos pendientes de notificación	69
XXI.	Notificaciones	72
XXII.	Lista de Acuerdos	76
XXIII.	Consulta tu folio	78
XXIV.	Consulta de acuses	81
XXV.	Consulta de datos públicos de expedientes	83
XXVI.	Consulta de versión pública de sentencias y proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad	86
XXVII.	Fallas técnicas o incidencias	92
XXVIII.	Ayuda	94

---

## I. Acceso al portal de servicios en línea del poder judicial de la federación

El acceso al portal se podrá hacer desde cualquier equipo de cómputo o dispositivo móvil con conexión a Internet, ingresando a la dirección [www.serviciosonline.pjf.gob.mx](http://www.serviciosonline.pjf.gob.mx) para acceder a las opciones se deberá tener el registro de usuario.

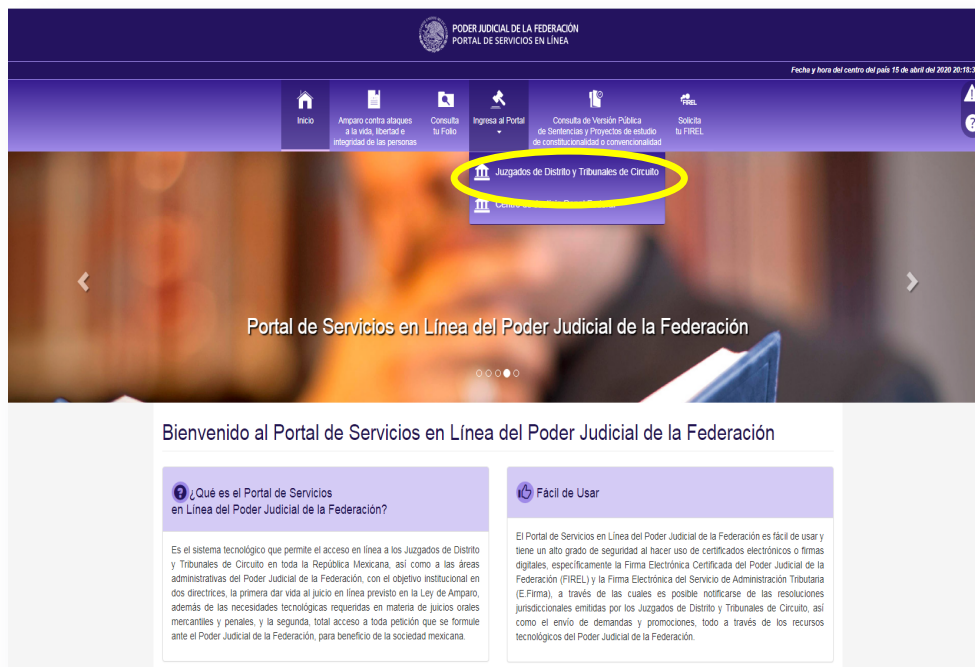
## II. Registro de usuario

En este apartado podrá realizar su registro, lo que le permitirá ingresar a las diferentes opciones del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación (PSL).

**Nota: Es importante señalar que en las opciones del Portal necesariamente se utilizará la firma electrónica con excepción del envío de demandas de amparo contra la vida, dignidad e integridad de las personas.**

Para registrar el usuario, se requiere lo siguiente:

- **Paso 1.** Ingrese a la página del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación.
- **Paso 2.** Dé clic en el apartado *Ingresar al Portal*, y presione la opción *Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito*.



- **Paso 3.** Presione el vínculo denominado *Registrar usuario*.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Fecha y hora del centro del país 15 de abril del 2020 20:20:06

Inicio | Amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas | Consulta tu Folio | Ingresar al Portal | Consulta de Versión Pública de Sentencias y Proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad | Solicita tu FIREL

### Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito

#### Acceso a los Órganos Jurisdiccionales

Usuario

Contraseña

[Registrar usuario](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020 Eres el visitante No. 30

→ **Paso 4.** El sistema muestra un apartado con los siguientes campos a capturar:

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- CURP
- Correo electrónico
- Crear Usuario
- Contraseña
- Confirma tu contraseña

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Fecha y hora del centro del país 15 de abril del 2020 20:20:06

Inicio | Amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas | Consulta tu Folio | Ingresar al Portal | Consulta de Versión Pública de Sentencias y Proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad | Solicita tu FIREL

### Registro de Usuario

Nombre  Primer Apellido  Código verificador (pruebe otro)

Segundo Apellido  Correo electrónico

Usuario  CURP  **8 r J e 2**  
Capture el código de verificación

Contraseña  Confirma tu contraseña

Capture el código de verificación

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi conocimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020 Eres el visitante No. 70

→ **Paso 5.** Una vez capturada la información, si cuenta con la FIREL (Firma Electrónica Certificada del Poder Judicial de la Federación) o e.firma (antes FIEL), presione el

botón “Ya cuentas con Firma Electrónica” y el sistema desplegará un panel para poder ingresar el .PFX que permitirá vincular la FIREL o .KEY y .CER para la e.firma, así como su contraseña.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Inicio Amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas Consulta la Foto Ingresar al Portal Consulta de Versión Pública de Sentencias y Proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad Solicita tu FIREL

Fecha y hora del centro del país 16 de abril del 2020 21:08:52

### Registro de Usuario

Nombre: Enrique Apellido Paterno: Lopez **Ya cuentas con Firma Electrónica**

Apellido Materno: Gomez CURP: LOGE700715HDFPMN07

Correo electrónico: enriqueg5@hotmail.com

Usuario: ElopezG Contraseña: .....

Confirma tu contraseña: .....

**Firel**  
PFX: **Seleccionar archivo** MENA740726...FVVN02.pfx .....

**E.Firma**  
KEY: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado CER: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado Con

Código verificador (prueba otro)  
**d r t a j**  
Capture el código de verificación

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi conocimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo

Registrar usuario

→ **Paso 6.** Capture el código verificador.

→ **Paso 7.** Dé clic en el recuadro para aceptar haber leído el Aviso de Privacidad, al cual puede tener acceso ingresando al vínculo con su mismo nombre.

**Nota.** Es importante señalar que en el *código verificador*, se deberá ingresar el texto tal y como aparece.

**Registro de Usuario**

Nombre: Enrique      Apellido Paterno: Lopez      **Ya cuentas con Firma Electrónica**

Apellido Materno: Gomez      CURP: LOGE700715HDFPMN07

Correo electrónico: enriqueg5@hotmail.com

Usuario: ElopezG      Contraseña: .....

Confirma tu contraseña: .....

**Firel**  
 PFX: **Seleccionar archivo** MENA740726...FNVN08.pfx      .....

**E.Firma**  
 KEY: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado      CER: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado      Con

Código verificador (prueba otro)  
 Capture el código de verificación  
 drtaj

He leído el **Aviso de Privacidad** y otorgo mi conocimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo

→ **Paso 8.** Dé clic en la opción *Registrar usuario*. El sistema enviará un aviso de registro exitoso y un acuse mediante correo electrónico.

**Registro de Usuario**

Nombre: Enrique      Apellido Paterno: Lopez      **Ya cuentas con Firma Electrónica**

Apellido Materno: Gomez      CURP: LOGE700715HDFPMN07

Correo electrónico: enriqueg5@hotmail.com

Usuario: ElopezG      Contraseña: .....

Confirma tu contraseña: .....

**Firel**  
 PFX: **Seleccionar archivo** MENA740726...FNVN08.pfx      .....

**E.Firma**  
 KEY: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado      CER: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado      Con

Código verificador (prueba otro)  
 Capture el código de verificación  
 drtaj

He leído el **Aviso de Privacidad** y otorgo mi conocimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo

**Registrar usuario**

→ **Paso 9.** Realice la confirmación de su registro. Para ello, ingrese al correo electrónico que recibió al finalizar el proceso y dé clic en el vínculo. El vínculo tendrá una vigencia de 24 horas. En caso de no realizar la confirmación podrá realizar un nuevo registro después de 24 horas.

## Acuse de Registro de Usuario

Usuario: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Nombre de usuario: [REDACTED]

Correo electrónico registrado: [REDACTED]

Fecha de Registro: quince de abril del dos mil veinte

Hora de Registro: 20:03 Tiempo del Centro

Para confirmar tu registro haz clic [aquí](#), copia y pega el siguiente enlace en la barra de direcciones de tu navegador:

[http://10.100.126.237/juicioenlinea/juicioenlinea/Usuario/ActivarUsuario?](http://10.100.126.237/juicioenlinea/juicioenlinea/Usuario/ActivarUsuario?Codigo=8K1h7IT47hxGKssJ5tUaL5fx258V/vpdWVP4o93cuc8dutHPFWu%2B0BzJVQBW7nLV&Usr=3Ty3ydtMOHXYPQ%2BsgqMbrWA==)

[Codigo=8K1h7IT47hxGKssJ5tUaL5fx258V/vpdWVP4o93cuc8dutHPFWu%2B0BzJVQBW7nLV&Usr=3Ty3ydtMOHXYPQ%2BsgqMbrWA==](http://10.100.126.237/juicioenlinea/juicioenlinea/Usuario/ActivarUsuario?Codigo=8K1h7IT47hxGKssJ5tUaL5fx258V/vpdWVP4o93cuc8dutHPFWu%2B0BzJVQBW7nLV&Usr=3Ty3ydtMOHXYPQ%2BsgqMbrWA==)

Esta información se envió a través de un servicio automatizado, no intente contestar el correo ya que no recibirá respuesta, si usted no es el destinatario, no es necesario que lo notifique, únicamente elimine el correo de su bandeja de entrada al igual que todas las copias que existan del mismo.

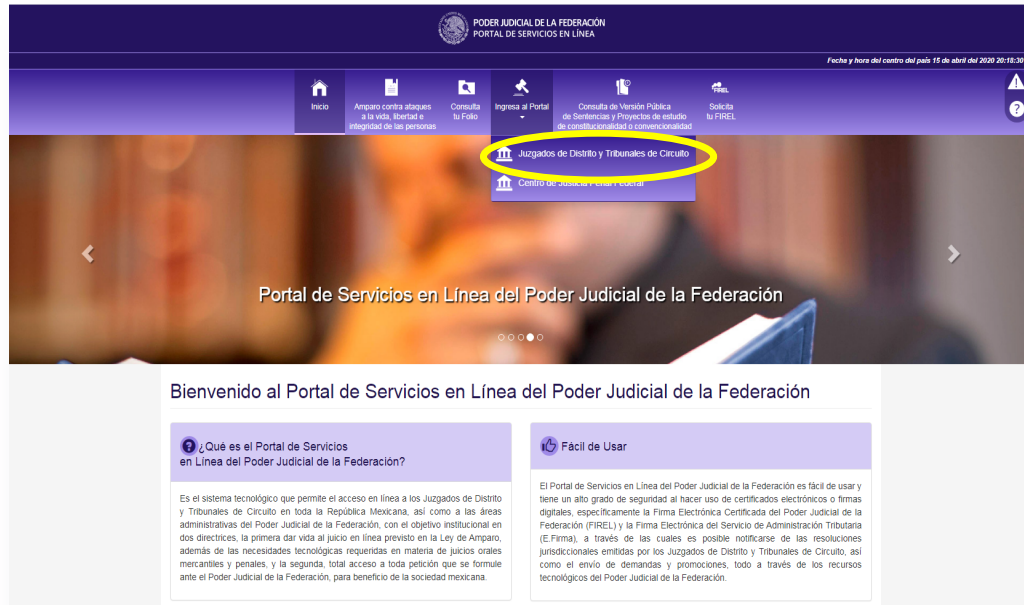
Sus datos personales están protegidos conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales.

**Consejo de la Judicatura Federal**  
Poder Judicial de la Federación



### III. Recuperar contraseña

→ **Paso 1.** Ingrese a la página del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación, dé clic en el apartado *Ingresar al Portal* y presione la opción *Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito*.



→ **Paso 2.** En caso de haber olvidado la contraseña, una vez que ingrese al apartado *Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito*, dé clic en el vínculo denominado *¿Olvidaste tu contraseña?*.



→ **Paso 3.** El sistema mostrará un módulo para capturar el correo electrónico y código verificador; dé clic en *Enviar*.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Fecha y hora del centro del país 16 de abril del 2020 21:50:03

Inicio Amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas Consulta tu Folio Ingresar al Portal Consulta de Versión Pública de Sentencias y Proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad Solicita tu FIREL

### Recuperar contraseña

Correo electrónico: lilluispedro@hotmail.com

Código verificador (prueba otro)

Capture el código de verificación

rjz93

**Enviar**

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020 Eres el visitante No. 30

Se desplegará un mensaje que indica *Se envió correo electrónico para recuperar contraseña* (al correo antes señalado).

10.100.126.237 dice  
Se envió correo electrónico para recuperar la contraseña. **Aceptar**

Fecha y hora del centro del país 16 de abril del 2020 23:57:14

### Recuperar contraseña

Correo electrónico: [REDACTED]

Código verificador (prueba otro)

Capture el código de verificación

jdffr

**Enviar**

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020 Eres el visitante No. 35

En el correo electrónico recibirá el *Aviso de recuperación de contraseña del Sistema de Juicio en Línea*, en el que le indica cómo cambiar nuevamente su contraseña.

Registro de usuario en el Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación

Usted ▾

### Aviso de recuperación de contraseña del sistema de Juicio en Línea

Atención:

[Redacted]

Para cambiar tu contraseña haz click [aquí](#), o copia y pega el siguiente enlace en la barra de direcciones de tu navegador:

[http://10.100.126.237/juicioenlineaL/juicioenlinea/Usuario/CambiarContraseña?](http://10.100.126.237/juicioenlineaL/juicioenlinea/Usuario/CambiarContraseña?Codigo=LmhD8z6qe5eRCwgBeuEZpPREBmTPItvY94ewlYQtSHxG07d6vtPFVDWCIBsvwG69&Usr=mme3xIPMyRMvp7y3TKIKCQ==)  
[Codigo=LmhD8z6qe5eRCwgBeuEZpPREBmTPItvY94ewlYQtSHxG07d6vtPFVDWCIBsvwG69&Usr=mme3xIPMyRMvp7y3TKIKCQ==](#)

Esta información se envió a través de un servicio automatizado, no intente contestar el correo ya que no recibirá respuesta, si usted no es el destinatario, no es necesario que lo notifique, únicamente elimine el correo de su bandeja de entrada al igual que todas las copias que existan del mismo.

Sus datos personales están protegidos conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales.

**Consejo de la Judicatura Federal**  
Poder Judicial de la Federación

## IV. Ingreso al portal (con firma y sin firma)

### Ingresar con firma

- **Paso 1.** Ingrese a la página del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación.
- **Paso 2.** Dé clic en el apartado *Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito*.



- **Paso 3.** El PSL ofrece un apartado en el que sin necesidad de capturar el nombre de usuario y la contraseña, le permite ingresar con firma, para ello debe dar clic en el botón *Ingresar con firma*.



→ **Paso 4.** Se muestra un apartado para poder ingresar los archivos y contraseña de la FIREL o e.firma, vinculadas previamente al Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación. Una vez hecho esto, dé clic en *Ingresar*.

### FIREL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Para continuar debe proporcionar su certificado digital

Firel E.Firma

Certificado Digital:

MENA740726MDFNVN08.pfx Cambiar Quitar

Contraseña:

.....

Regresar Ingresar

Juzgados de Distrito

Iniciar Sesión

Fecha y hora del centro del país 16 de abril del 2020 13:12:10

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020 Eres el visitante No. 40

### e.firma

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Para continuar debe proporcionar su certificado digital

Firel E.firma

Certificado Digital:

00001000000503556380.cer Cambiar Quitar

Llave privada:

Claveprivada\_FIEL\_MENA7407267D9\_20200316\_100640.key Cambiar Quitar

Contraseña:

.....

Regresar Ingresar

Juzgados de Distrito

Iniciar Sesión

Fecha y hora del centro del país 16 de abril del 2020 22:11:57

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020 Eres el visitante No. 40

→ **Paso 5.** Se despliega un módulo en el que deberá seleccionar un perfil con el que desea ingresar.

- Persona Física
- Representante de persona jurídica pública
- Representante de persona jurídica privada



Nota: Para obtener la autorización correspondiente para la consulta de expedientes, las partes deberán solicitarlo expresamente al órgano jurisdiccional a través de una promoción impresa o electrónica en el expediente de que se trate, en el que deberán proporcionar el "Nombre de Usuario" que crearon al registrarse en el Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación, a fin de que el órgano haga la vinculación correspondiente.

→ **Paso 6.** Una vez que cuente con la autorización, podrá ingresar a través de este apartado, dando clic a uno de los perfiles.



## Ingresar sin firma

- **Paso 1.** Ingrese a la página del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación.
- **Paso 2.** Dé clic en el botón *Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito.*



- **Paso 3.** El sistema abre un apartado en el que deberá capturar el nombre de usuario y contraseña, dé clic en el botón *Ingresar.*



→ **Paso 4.** El sistema despliega un módulo en que deberá seleccionar un perfil con el que desea ingresar.

- Persona Física
- Representante de persona jurídica pública
- Representante de persona jurídica privada



**Nota:** Para obtener la autorización correspondiente para la consulta de expedientes, las partes deberán solicitarlo expresamente al órgano jurisdiccional a través de una promoción impresa o electrónica en el expediente de que se trate, en el que deberán proporcionar el "Nombre de Usuario" que crearon al registrarse en el Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación, a fin de que el órgano haga la vinculación correspondiente.

→ **Paso 5.** Una vez que cuente con la autorización, podrá ingresar a través de este apartado, dando clic a uno de los perfiles.





## V. Editar usuario

→ **Paso 1.** Después de haber ingresado en el sistema con el rol seleccionado, en la parte superior derecha encontrará un círculo con las iniciales de su nombre y primer apellido. Dar clic.



→ **Paso 2.** Se desplegará un recuadro en la que se podrá *Editar usuario* y *Cerrar sesión*. Deberá dar clic en la primera opción.



→ **Paso 3.** Mostrará una pantalla para *Actualizar perfil* en donde aparecerán los datos registrados, los cuales podrán ser modificados de estimarse necesario. Para **vincular y/o actualizar su firma electrónica** a su usuario, debe dar clic en la opción *Ya cuentas con Firma Electrónica*.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Fecha y hora del centro del país 15 de abril del 2020 22:33:07

Inicio Presentar tu Demanda Promociones y Recursos Acusos Consulta de Expediente Electrónico Notificaciones Lista de acuerdos Consulta de datos públicos de expedientes

### Actualizar Perfil

Nombre  Apellido Paterno

Apellido Materno  CURP

Correo electrónico

Usuario

Actualizar contraseña

**Ya cuentas con Firma Electrónica**

Actualizar Perfil

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020

→ **Paso 4.** Se desplegará una pantalla en la que deberá elegir la firma electrónica que se vinculará, ya sea la FIREL o la e.firma. En esa pantalla, seleccione el o los archivos necesarios y capture la contraseña correspondiente. Finalmente, dé clic en la opción *Actualizar Perfil*.

### Actualizar Perfil

Nombre  Apellido Paterno

Apellido Materno  CURP

Correo electrónico

Usuario

Actualizar contraseña

**Ya cuentas con Firma Electrónica**

**Firma**

PFX:  
Seleccionar archivo MENA740726...FVND08.pfx

**E.Firma**

.KEY:  .CER:  Contraseña

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

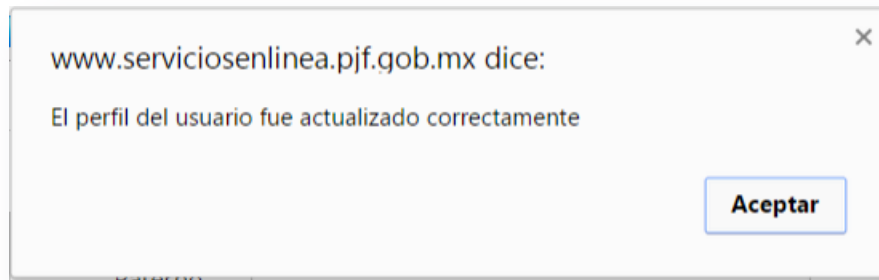
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

**Actualizar Perfil**

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020

---

→ **Paso 5.** De ser exitosa la actualización, el sistema arrojará un mensaje de confirmación. En caso de no visualizarse el aviso de confirmación deberá repetir el procedimiento.



## VI. Envío de demandas de amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas

A través del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación es posible promover un juicio de amparo sin necesidad de registrar o acceder con un nombre de usuario, cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 15 de la Ley de Amparo, los cuales se describen a continuación:

- Peligro de privación de la vida
- Ataques a la libertad personal fuera de procedimiento
- Incomunicación
- Deportación o expulsión
- Proscripción o destierro
- Extradición
- Desaparición forzada de personas
- Incorporación forzosa al Ejército, Armada o Fuerza Aérea Nacionales
- Alguno de los prohibidos por el artículo 22 de la CPEUM

Para ello, será necesario seguir con las siguientes instrucciones:

→ **Paso 1.** En la página principal del Portal de Servicios en Línea dé clic en el ícono “Amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas”.



→ **Paso 2. Información de la o el promovente:** se deberá capturar el nombre, correo electrónico y número telefónico de contacto de quien promueve la demanda.

## Presentación de Demandas

1. Información de promovente
2. Ubicación de Oficina
3. Ingresar tu demanda
4. Resumen de la demanda

### Paso 1: Información personal

Ingresar tus datos:

1. Ingresar tu nombre

Israel Bernardo Cázares Romero

Nombre completo.

2. Ingresar tu correo electrónico

bernardo@hotmail.com

3. Ingresar tu número de teléfono

54908000

← Anterior

Siguiente →

→ **Paso 3. Ubicación de Oficina:** En esta sección, se deberá indicar la entidad federativa y la Oficina de Correspondencia Común a la que se desea enviar la demanda.

1. Información de promovente
2. Ubicación de Oficina
3. Ingresar tu demanda
4. Resumen de la demanda

### Paso 2:

Ubica tu Oficina de Correspondencia

Selecciona una Entidad Federativa:



#### Seleccione un estado

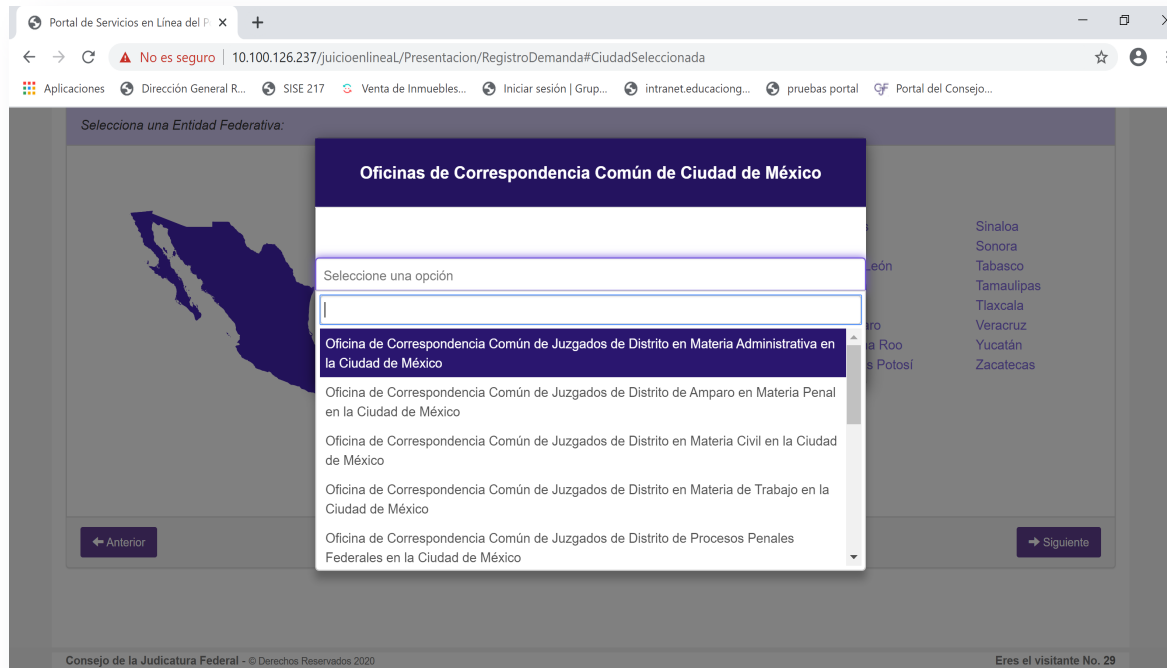
Aguascalientes	Colima	Morelos	Sinaloa
Baja California	Durango	Nayarit	Sonora
Baja California Sur	Edo. México	Nuevo León	Tabasco
Campeche	Guajuato	Oaxaca	Tamaulipas
Chiapas	Guerrero	Puebla	Tlaxcala
Chihuahua	Hidalgo	Querétaro	Veracruz
Coahuila	Jalisco	Quintana Roo	Yucatán
<u>Ciudad de México</u>	Michoacán	San Luis Potosí	Zacatecas

#### Seleccione una ciudad

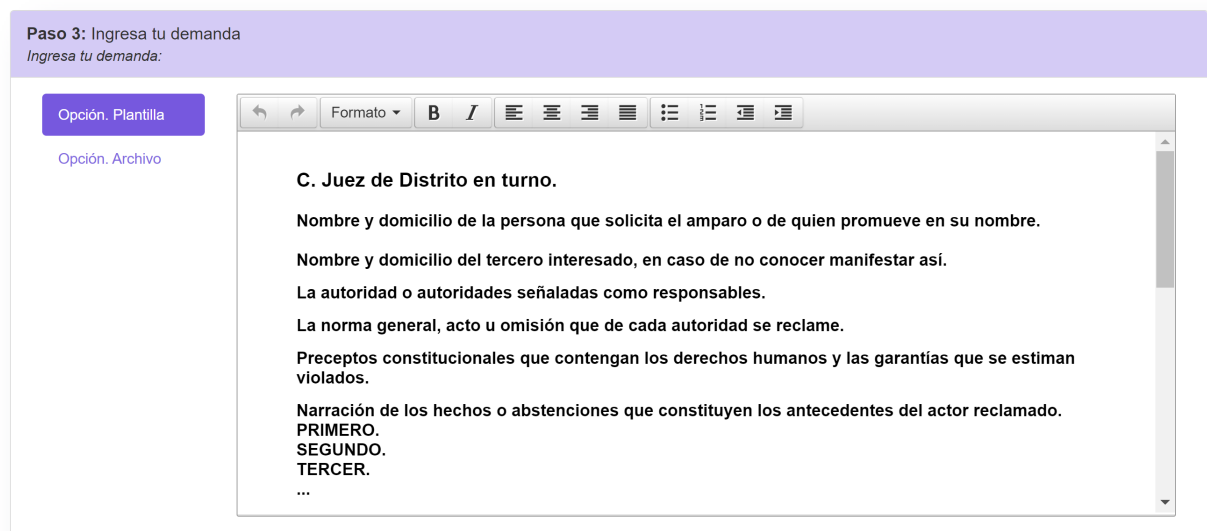
Ciudad de México

26.237/juicioenlineal/Presentacion/RegistroDemanda#EntidadesFederativas

→ Siguiente



→ **Paso 4. Ingresas tu demanda:** En esta opción, el sistema permite ingresar la demanda de dos maneras: la primera, mediante un formulario precargado donde se pueden capturar los datos de la demanda de amparo; en la segunda se pueden seleccionar archivos en extensión .PDF, .DOC y/o .DOCX. Este apartado permite cargar uno o más archivos, los cuales se deben clasificar según su naturaleza en “Original”, “Copia Certificada” o “Copia Simple”. El sistema dará la opción de una vista previa del archivo.



### Paso 3: Ingresar tu demanda

Ingresar tu demanda:

Opción. Plantilla

Opción. Archivo

Selecciona los archivos que deseas enviar:

Los formatos válidos de archivos son: DOC, DOCX, PDF

Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.

Seleccionar archivos

Eliminar archivos

IDENTIFICACION.pdf

Original  Copia Certificada  Copia Simple

Ver archivo

ANEXOS.pdf

Original  Copia Certificada  Copia Simple

Ver archivo

PODER.pdf

Original  Copia Certificada  Copia Simple

Ver archivo

DEMANDA.pdf

Original  Copia Certificada  Copia Simple

Ver archivo

→ **Paso 5. Resumen de la demanda:** Una vez concluido lo anterior, podrá visualizar el resumen de los datos anteriormente capturados para el envío de la demanda.

### Paso 4: Resumen de demanda

Esta es la información que estás enviando

Promoviente:

Israel Bernardo Cázares Romero [bernardo@hotmail.com] 54908000

Oficina:

Oficina de Correspondencia Común para los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa P (DF)

Archivos:

IDENTIFICACION.pdf

ANEXOS.pdf

PODER.pdf

DEMANDA.pdf

¿Deseas firmar los documentos de la demanda?

Código Verificador

Debes de ingresar el texto como aparece (respetando minúsculas y mayúsculas)

6v2ca

Intentar con otro

Captura el código de verificación

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi conocimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo


Anterior

Presentar demanda



- **Paso 6.** Capture el código verificador y dé clic en el recuadro para aceptar haber leído el Aviso de Privacidad, al cual puede tener acceso ingresando al vínculo con su mismo nombre.
- **Paso 7.** Dé clic en *Presentar demanda*. El sistema realizará el envío y mostrará el acuse correspondiente.

Acuse de Presentación de Demanda



Poder Judicial  
de la Federación

**Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación**

Acuse de envío de escrito

Oficina de Correspondencia Común:	Oficina de Correspondencia Común para los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa P (DF)
Folio de registro:	1011132/2020
Promoviente:	Israel Bernardo Cázares Romero
Fecha de envío:	quince de abril del dos mil veinte
Hora de envío:	20:05 tiempo del centro

Órgano de Guardia:

Con evidencia criptográfica de la firma electrónica de Israel Bernardo Cázares Romero.

**Archivo enviado:**

Nombre:	PODER.pdf, Tamaño: 181702 bytes.
Type:	application/pdf.
Nombre:	IDENTIFICACION.pdf, Tamaño: 184719 bytes.

**Nota:** Para firmar electrónicamente la demanda, deberá dar clic en el en el recuadro con la leyenda *¿Desea firmar los documentos de la demanda?*. Se deberán de ingresar los archivos de la firma según corresponda, la contraseña de la firma y, por último, dar clic en *Confirmar firma*.

¿Deseas firmar los documentos de la demanda?

Firel  Fiel

.PFX:

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Contraseña

Confirmar firma

Israel Bernardo Cázares Romero - IDENTIFICACION.pdf

Israel Bernardo Cázares Romero - ANEXOS.pdf

Israel Bernardo Cázares Romero - PODER.pdf

Israel Bernardo Cázares Romero - DEMANDA.pdf

## VII. Presentación de demandas, solicitudes o escritos iniciales

De conformidad con el Acuerdo General 12/2020, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula la integración y trámite de expediente electrónico y el uso de videoconferencias en todos los asuntos competencia de los órganos jurisdiccionales a cargo del propio Consejo, se pueden presentar, a través del Portal de Servicios en Línea, los juicios y procesos, así como sus incidentes y recursos de todas las materias conocimiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.

Para ello, será necesario seguir con las siguientes instrucciones:

→ **Paso 1.** En la página principal seleccione el ícono “*Presenta tu demanda, solicitud o escrito inicial*”.



→ **Paso 2. Información del promovente.** se deberá capturar el nombre, correo electrónico y número telefónico de contacto de quien promueve la demanda, solicitud o escrito inicial.



→ **Paso 3. Ubicación de Oficina.** En esta sección, se deberá indicar la entidad federativa y la Oficina de Correspondencia Común a la que se desea enviar la demanda, solicitud o escrito inicial.

1. Información de promovente    2. Ubicación de Oficina    3. Ingresar tu demanda    4. Resumen de la demanda

**Paso 2:**  
Ubica tu Oficina de Correspondencia

Selecciona una Entidad Federativa:



**Seleccione un estado**


Aguascalientes	Colima	Morelos	Sinaloa
Baja California	Durango	Nayarit	Sonora
Baja California Sur	Edo. México	Nuevo León	Tabasco
Campeche	Guanajuato	Oaxaca	Tamaulipas
Chiapas	Guerrero	Puebla	Tlaxcala
Chihuahua	Hidalgo	Querétaro	Veracruz
Coahuila	Jalisco	Quintana Roo	Yucatán
<u>Ciudad de México</u>	Michoacán	San Luis Potosí	Zacatecas

**Seleccione una ciudad**

Ciudad de México

26.237/juicioenlinea/Presentacion/RegistroDemanda#EntidadesFederativas → Siguiente

Selecciona una Entidad Federativa:



**Oficinas de Correspondencia Común de Ciudad de México**

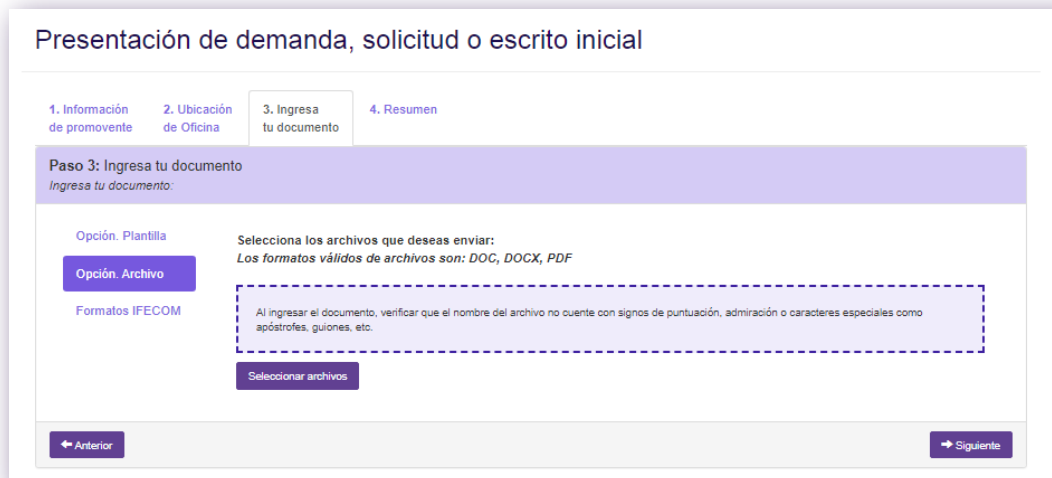
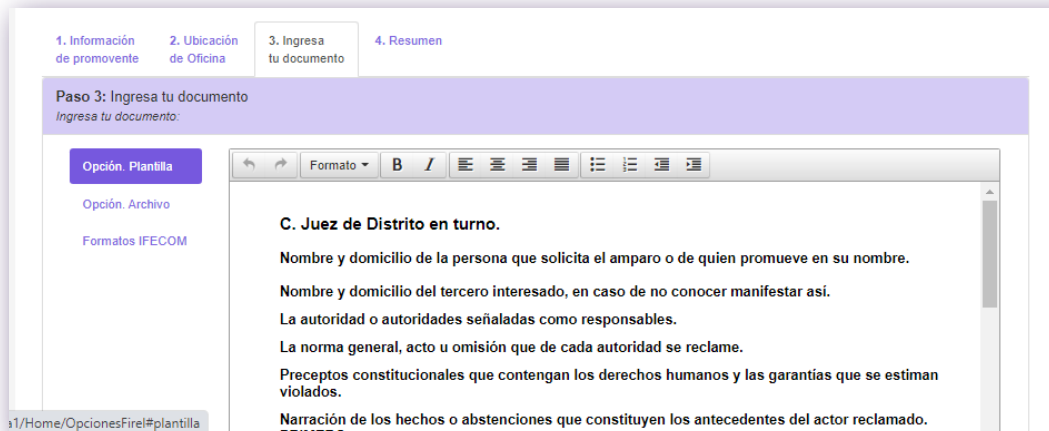
Seleccione una opción

- Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México
- Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito de Amparo en Materia Penal en la Ciudad de México
- Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México
- Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en Materia de Trabajo en la Ciudad de México
- Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en la Ciudad de México

← Anterior → Siguiente

→ **Paso 4. Ingresar tu documento.** En esta opción, el sistema permite ingresar la demanda, solicitud o escrito inicial de dos maneras: la primera, mediante un formulario precargado donde se pueden capturar los datos de la demanda de amparo; en la segunda se pueden seleccionar archivos en extensión .PDF, .DOC y/o .DOCX. Este apartado permite cargar uno o más archivos, los cuales se deben clasificar según su naturaleza en "Original", "Copia Certificada" o "Copia Simple". El sistema dará la opción de una vista previa del archivo.

De igual manera, podrá utilizar los formatos del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles (IFECOM) para su consulta y edición, mediante el ingreso a la liga Formularios IFECOM.



→ **Paso 5. Resumen.** Una vez concluido lo anterior, podrá visualizar el resumen de los datos anteriormente capturados para el envío de la demanda, solicitud o escrito inicial.



- **Paso 6.** Capture el código verificador y dé clic en el recuadro para aceptar haber leído el Aviso de Privacidad, al cual puede tener acceso ingresando al vínculo con su mismo nombre.
- **Paso 7.** Dé clic en “Presentar”. El sistema realizará el envío y mostrará el acuse correspondiente.

Logo of the Poder Judicial de la Federación

**Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación**

Acuse de envío de escrito

Oficina de Correspondencia Común: Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

Folio de registro: 2011119/2020

Promovente: Lucía Ruiz González

Fecha de envío: doce de junio del dos mil veinte

Hora de envío: 21:53 tiempo del centro

**Nota:** Para firmar electrónicamente la demanda, solicitud o escrito inicial, el deberá dar clic en el recuadro con la leyenda **¿Desea firmar los documentos?**. Se deberán de ingresar los archivos de la firma según corresponda, la contraseña de la firma y, por último, dar clic en **“Confirmar firma”**.

¿Deseas firmar los documentos?

Firmal E. Firma

\*Certificado Digital (.pfx):

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

\*Contraseña:

Contraseña

LUCIA RUIZ GONZALEZ - DOCUMENTO PARA PRUEBA.docx

Confirmar firma

## VIII. Presentación de promociones electrónicas

El Portal de Servicios en Línea permite enviar promociones a los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, a través del módulo *Promociones y Recursos*.

Para presentar una promoción a través del Portal, realice los siguientes pasos:

→ **Paso 1.** Dé clic en el botón *Ingresa al Portal* y seleccione la opción *Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito*.



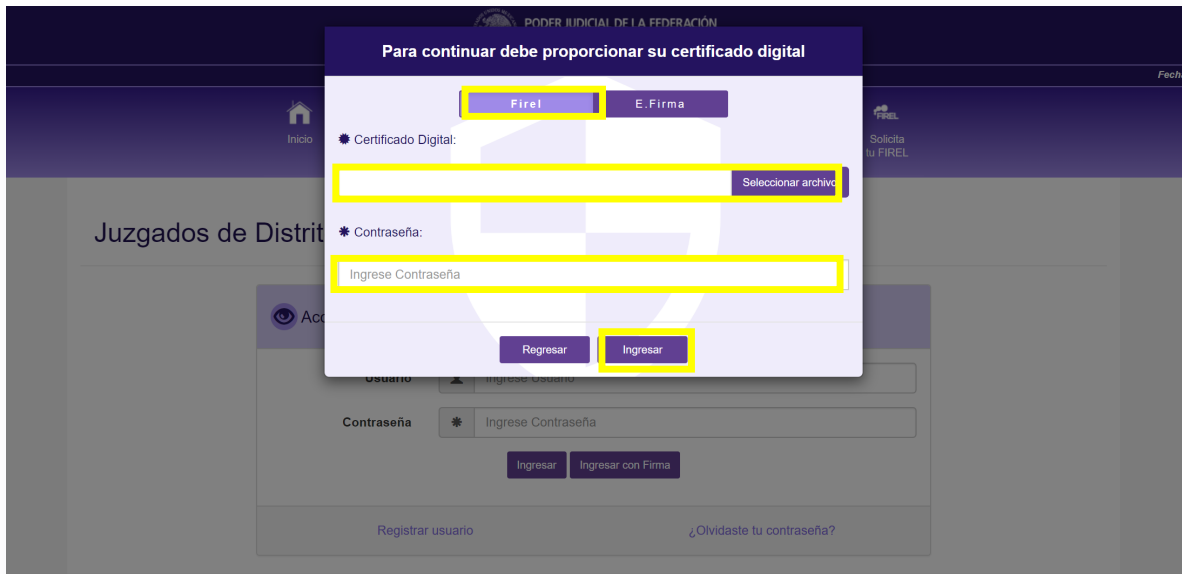
The screenshot shows the homepage of the Poder Judicial de la Federación's Portal de Servicios en Línea. The header includes the logo and name of the institution. A navigation bar contains several menu items: Inicio, Amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas, Consulta tu Folio, Ingresa al Portal (highlighted with a yellow box), Consulta de Versión Pública de Sentencias y Proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad, and Solicita tu FIREL. A dropdown menu for 'Ingresa al Portal' is open, showing 'Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito' (highlighted with a yellow box) and 'Centro de Justicia Penal Federal'. Below the navigation bar, there is a section for 'Acceso a los Órganos Jurisdiccionales' with a 'Ingresar con Firma' button. The main content area features the FIREL logo and the text 'Firma electrónicamente tus archivos .pdf, .doc y .docx'. Below this, there is a 'Bienvenido al Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación' section with two informational boxes: '¿Qué es el Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación?' and 'Fácil de Usar'.

→ **Paso 2.** Pulse el botón *Ingresar con Firma*.



The screenshot shows the login form for 'Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito'. The form is titled 'Acceso a los Órganos Jurisdiccionales'. It contains two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Ingrese Usuario' and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingrese Contraseña'. Below the input fields are two buttons: 'Ingresar' and 'Ingresar con Firma' (highlighted with a yellow box). At the bottom of the form, there are two links: 'Registrar usuario' and '¿Olvidaste tu contraseña?'.

→ **Paso 3.** El sistema muestra un apartado para proporcionar el certificado digital y la contraseña. Seleccione el certificado (firma electrónica), capture la contraseña y dé clic en el botón *Ingresar*.



→ **Paso 4.** Una vez dentro del Portal de Servicios en Línea, se deberá seleccionar el perfil con el que se desea ingresar al sistema (Persona Física, Representante de persona jurídica pública o Representante de persona jurídica privada).

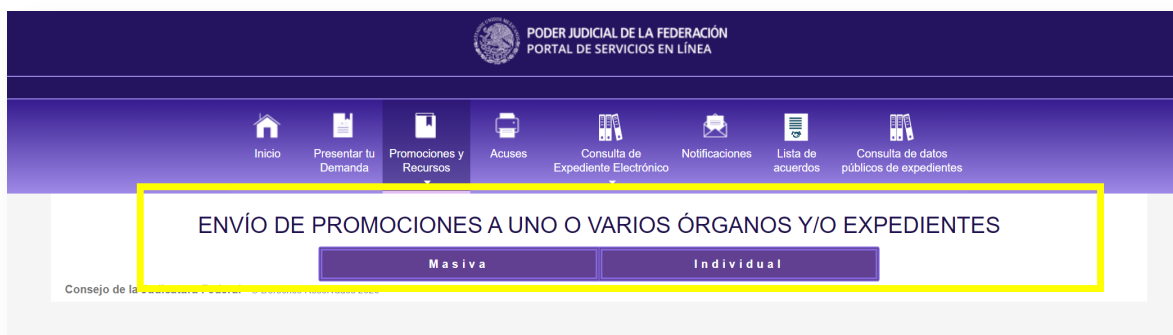


→ **Paso 5.** Dé clic en el módulo *Promociones y Recursos* y seleccione el sub-módulo *Promociones*.





→ **Paso 6.** El sistema desplegará la opción de envío de promociones a uno o a varios órganos y/o expedientes, en donde podrá seleccionar entre las modalidades *Masiva* o *Individual*.



### Envío de promociones Masiva (a varios expedientes)

Es posible el envío de una promoción a diversos órganos jurisdiccionales, ya sea mediante el uso de una plantilla o a través de la manera manual de expedientes y Juzgados.

#### Envío de promociones Masiva mediante el uso de plantillas

Para ello, se deberán seguir los siguientes pasos:

→ Descargar la plantilla que se encuentra en formato Excel, en la cual deberá capturar los campos correspondientes.

Tipo de órgano	Materia	Órgano Jurisdiccional	Tipo de asunto	Tipo de procedimiento	Número expediente	Año expediente	Estatus Registro
Tribunal Unitario de Circuito	Mixta	Tercer Tribunal Unitario del Decimosegundo Circuito	Amparo indirecto	No aplica	305	2020	CORRECTO
Tribunal Unitario de Circuito	Mixta	Tercer Tribunal Unitario del Decimosegundo Circuito	Amparo indirecto	No aplica	305	2020	CORRECTO
							INCORRECTO

→ Una vez que se capturen los datos correspondientes, deberá cargar el archivo Excel mediante la opción *Subir Excel*.

Si la carga es correcta, el sistema mostrará en el panel de *Envío de promociones carga masiva* el órgano jurisdiccional, tipo de asunto, número de expediente, de cada uno de los registros capturados en el archivo Excel, ofreciendo la opción de eliminar los capturados por error.

→ Finalmente, deberá dar clic en la opción *Siguiente*.

ENVÍO DE PROMOCIONES CARGA MASIVA

Esta opción habilita la carga masiva utilizando la plantilla de Excel disponible para su descarga. Recuerde llenar los campos conforme se le indica. En caso de error en llenado, los datos no se podrán agregar y tendrá que usar el llenado manual.

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado Subir Excel

Expedientes

¡Éxito! Se agrego correctamente el expediente  
Total de expedientes : 1

Siguiente

ÓRGANO JURISDICCIONAL	TIPO DE ASUNTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	ELIMINAR
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto	1/2020	<span style="color: red;">✖</span>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Siguiente

### Envío de promociones Masiva de manera manual

Mediante esta opción deberá capturar para cada *Estado, Tipo de Órgano, Materia, Órgano, Tipo de Asunto y Expediente*, y posteriormente dar clic en el botón *Agregar*. Se repetirá la operación para cada uno de los expedientes a los que se quiera enviar el archivo de la promoción.

Carga a través de plantilla Carga manual

ENVÍO DE PROMOCIONES CARGA MANUAL

Estado Ciudad de México

Tipo de Órgano Juzgado de Distrito

Materia Administrativa

Órgano Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)

Tipo de Asunto Amparo indirecto

Expediente 1/2020

Agregar

El Portal de Servicios en Línea mostrará los expedientes y órganos jurisdiccionales capturados en una pantalla en la que podrá eliminar los capturados por error. Para proceder a su envío, dé clic en el botón *Siguiente*.

Expedientes

Exitó! Se agrego correctamente el expediente  
Total de expedientes : 2

Siguiente

Filtrar búsqueda:

ÓRGANO JURISDICCIONAL	TIPO DE ASUNTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	ELIMINAR
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto	12/2019	✘
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto	1/2020	✘

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Siguiente

## Envío de Promociones Individuales

Si se pretende enviar la promoción a un solo órgano jurisdiccional, seleccione la modalidad *Individual*.

Hecho lo anterior, se deberá de capturar el *Estado*, *Tipo de Órgano*, *Materia*, *Órgano*, *Tipo de Asunto* y *Expediente* al que se desea enviar la promoción. Posteriormente, dé clic en el botón *Agregar*.

### ENVÍO DE PROMOCIONES A UNO O VARIOS ÓRGANOS Y/O EXPEDIENTES

Masiva
Individual

Buscar Expediente

Estado Ciudad de México

Tipo de Órgano Juzgado de Distrito

Materia Administrativa

Órgano Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)

Tipo de Asunto Amparo indirecto

Expediente 1/2020

Agregar

→ **Paso 7.** El sistema permite ingresar el texto de la promoción en un cuadro de texto libre, o bien, seleccionar documentos extensión .pdf, .doc. y .docx.

### ENVÍO DE PROMOCIONES A UNO O VARIOS ÓRGANOS Y/O EXPEDIENTES

Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)  
1/2020 - Amparo indirecto

Ingreso de Texto de la Promoción
A

Formato
B
I
[Listado de íconos de formato]

C. JUEZ DE DISTRITO

|

Ingresar Documentos
[Icono]

Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.

Seleccionar documentos: Selecione uno o varios archivos

→ **Paso 8.** Una vez cargados los documentos, se deben clasificar como *Original*, *Copia Simple* o *Copia Certificada*. Así mismo, el sistema mostrará un cuadro de “*Observaciones*”, en el cual, podrá ingresar información extra para hacerla del conocimiento del órgano jurisdiccional.

Ingresar Documentos

Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.

Seleccionar documentos:

DEMANDA.pdf

Original  Copia Certificada  Copia Simple

Observaciones

→ **Paso 9.** Para agregar la firma electrónica, el sistema desplegará un panel para poder ingresar los archivos y contraseña de la FIREL. Una vez hecho esto, dé clic en *Confirmar firma*, seleccione la opción *He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme el mismo*.

ENVÍO DE PROMOCIONES A UNO O VARIOS ÓRGANOS Y/O EXPEDIENTES

Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DP)  
1/2020 - Amparo Indirecto

Ingreso de Texto de la Promoción A

Ingresar Documentos

Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.

Seleccionar documentos:

DEMANDA.pdf

Original  Copia Certificada  Copia Simple

Observaciones

Debe firmar los documentos de la promoción

\*Certificado Digital (.pfx):  
 Ningún archivo seleccionado

\*Contraseña:  
Contraseña

Israel Bernardo Cázares Romero - DEMANDA.pdf

He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme el mismo

→ **Paso 10.** Dé clic en el botón *Enviar promociones*. El sistema muestra un resumen de la presentación de la promoción. Posteriormente presione *Confirmar y Enviar Promociones*.

**Resumen de Envío de Promociones**

Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)  
1/2020 - Amparo indirecto

Está a punto de enviar las siguiente promociones sin firmar electrónicamente. x

Documento Promoción Capturado

Archivos Promoción

Confirmar y Enviar Promociones. Cancelar

→ **Paso 11.** Una vez enviada la promoción, el sistema mostrará acuse de recibo, el cual puede ser guardado en formato .PDF, o ser impreso. En el módulo de consulta de acuses, podrá descargar e imprimir todos los acuses generados dentro del Portal de Servicios en Línea.



Poder Judicial  
de la Federación

**Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación**

Acuse de envío de escrito

Organo: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)

Folio: 1001281/2020

Tipo de asunto: Amparo indirecto

Número de expediente: 1/2020

Promoviente: Israel Bernardo Cázares Romero

Fecha de envío: quince de abril del dos mil veinte

Hora de envío: 23:33 tiempo del centro

**Observaciones:**

Con evidencia criptográfica de la firma electrónica de Israel Bernardo Cázares Romero.

**Archivo enviado:**

Nombre: DEMANDA.pdf, Tamaño: 181324 bytes.

Type: application/pdf.



## IX. Presentación del recurso de queja artículo 97, fracción II, inciso a)

El sistema cuenta con la opción *Recurso de Queja, Art. 97 Fracción II, inciso a)*, a que hace referencia la Ley de Amparo, a través del panel *Promociones y Recursos*, submódulo *Recurso de Queja Art. 97 Fracción II, inciso a)*. Para ello, realice los siguientes pasos:

→ **Paso 1.** Dé clic en el botón *Ingresar al Portal* y seleccione la opción *Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito*.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Inicio | Amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas | Consulta tu Folio | **Ingresar al Portal** | Consulta de Versión Pública de Sentencias y Proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad | Solicita tu FIREL

Acceso a los Órganos Jurisdiccionales

**Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito**

Centro de Justicia Penal Federal

**FIREL**  
Firma electrónicamente tus archivos .pdf, .doc y .docx

Bienvenido al Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación

¿Qué es el Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación?

Fácil de Usar

→ **Paso 2.** Dé clic en el botón *Ingresar con Firma*.



Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito

Acceso a los Órganos Jurisdiccionales

Usuario

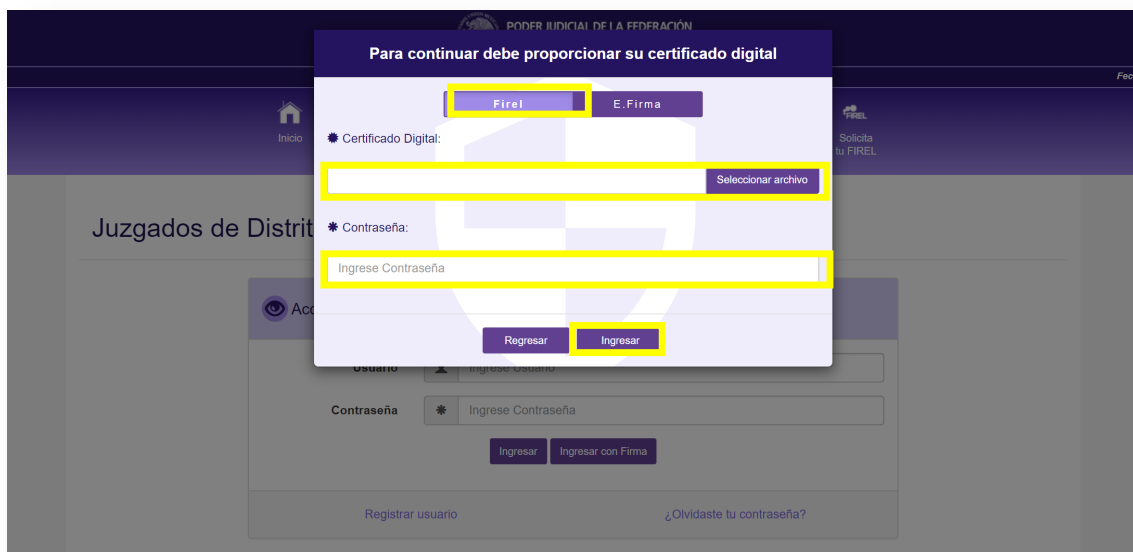
Contraseña

Ingresar **Ingresar con Firma**

Registrar usuario [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

→ **Paso 3.** El sistema muestra un apartado para proporcionar el certificado digital y la contraseña. Seleccione el certificado (firma electrónica), capture la contraseña y dé clic en el botón *Ingresar*.





→ **Paso 4.** Una vez dentro del Portal de Servicios en Línea, se deberá seleccionar el perfil con el que se desea ingresar al sistema (Persona Física, Representante de persona jurídica pública o Representante de persona jurídica privada).



→ **Paso 5.** Dé clic en el módulo *Promociones y Recursos* y seleccionar el sub-módulo *Recurso de Queja Art. 97 Fracción II, inciso a)*.



→ **Paso 6. Información de la o el promovente:** En esta sección se agregará la información del promovente, nombre, correo electrónico y número telefónico de contacto. Es importante señalar que el correo y teléfono de contacto son obligatorios.

## Presentación de Recurso de Queja

1. Información de promovente    2. Ubicación de Oficina    3. Ingresar Recurso de Queja    4. Resumen del Recurso de Queja

**Paso 1: Información personal**  
*Ingresar tus datos:*

1. **Ingresar tu nombre**   
Nombre completo.

2. **Ingresar tu correo electrónico**

3. **Ingresar tu número de teléfono**

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

→ **Paso 7. Ubicación de Oficina:** En esta sección, seleccione la entidad federativa y posteriormente la Oficina de Correspondencia Común específica a la cual enviará el Recurso de Queja.

## Presentación de Recurso de Queja

1. Información de promovente
2. Ubicación de Oficina
3. Ingresar Recurso de Queja
4. Resumen del Recurso de Queja

### Paso 2:

Ubica tu Oficina de Correspondencia

Selecciona una Entidad Federativa:



### Seleccione un estado

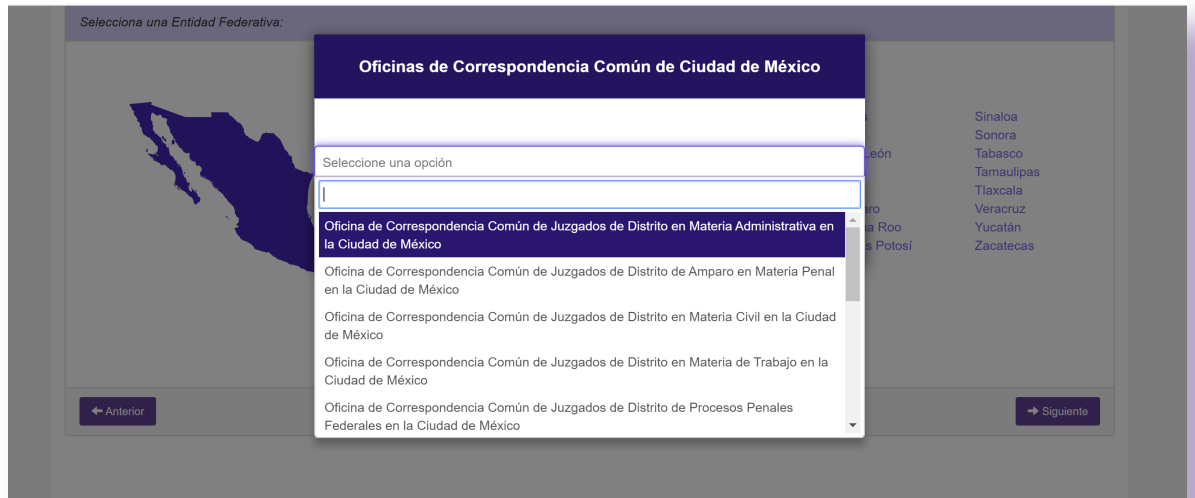
Aguascalientes	Colima	Morelos	Sinaloa
Baja California	Durango	Nayarit	Sonora
Baja California Sur	Edo. México	Nuevo León	Tabasco
Campeche	Guanajuato	Oaxaca	Tamaulipas
Chiapas	Guerrero	Puebla	Tlaxcala
Chihuahua	Hidalgo	Querétaro	Veracruz
<b>Coahuila</b>	Jalisco	Quintana Roo	Yucatán
Ciudad de México	Michoacán	San Luis Potosí	Zacatecas

### Seleccione una ciudad

Ciudad de México

← Anterior

→ Siguiente



→ **Paso 8. Ingresar tu Recurso de Queja:** En esta opción el sistema permite ingresar el recurso de queja de dos maneras. La primera, mediante un formulario precargado donde podrá teclear los datos de la demanda de amparo, o bien, la selección de archivos en extensión .PDF, .DOC y/o .DOCX. También se permite cargar uno o más archivos los cuales se debe clasificar según su naturaleza en *Original*, *Copia Certificada* o *Copia Simple*.

## Opción A

### Presentación de Recurso de Queja

1. Información de promovente   2. Ubicación de Oficina   3. Ingresar Recurso de Queja   4. Resumen del Recurso de Queja

**Paso 3: Ingresar tu Recurso de Queja**  
Ingresar tu Recurso de Queja:

Opción. Plantilla  
Opción. Archivo

Formato   B   I   [Listas]

**Tribunal Colegiado en Turno.**

**Nombre y domicilio de la persona que interpone el recurso o actúa en su nombre.**

**Nombre de la autoridad que omite tramitar la demanda de amparo o lo haga indebidamente.**

**AGRAVIOS**  
**PRIMERO.**  
**SEGUNDO.**  
**TERCER.**  
...

**PRUEBAS (si así lo requiere)**  
Por lo expuesto y fundado, atentamente le pido se sirva:

## Opción B

### Presentación de Recurso de Queja

1. Información de promovente   2. Ubicación de Oficina   3. Ingresar Recurso de Queja   4. Resumen del Recurso de Queja

**Paso 3: Ingresar tu Recurso de Queja**  
Ingresar tu Recurso de Queja:

Opción. Plantilla  
Opción. Archivo

**Selecciona los archivos que deseas enviar:**  
*Los formatos válidos de archivos son: DOC, DOCX, PDF*

Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.

Seleccionar archivos   Eliminar archivos

**DEMANDA.pdf**  
 Original    Copia Certificada    Copia Simple   Ver archivo

**PDF.pdf**  
 Original    Copia Certificada    Copia Simple   Ver archivo

→ **Paso 9. Resumen de Recurso de Queja:** En este apartado podrá visualizar el resumen de los datos anteriormente capturados para el envío del recurso de queja, para insertar la FIREL, dé clic en el recuadro que se visualiza en la pregunta *¿Desea firmar los documentos del Recurso de Queja?*

## Presentación de Recurso de Queja


1. Información de promovente 2. Ubicación de Oficina 3. Ingreso Recurso de Queja 4. Resumen del Recurso de Queja

**Paso 4: Resumen de Recurso de Queja**  
Esta es la información que estas enviando

Promovente:  ¿Deseas firmar los documentos del Recurso de Queja?  
Israel Bernardo Cázares Romero [bernardoisrael@hotmail.com] 54908000

Oficina:  
Oficina de Correspondencia Común de los Tribunales Colegiados en Materia Civil del Primer Circuito Prueba

Archivos:  
DEMANDA.pdf  
PDF.pdf

Código Verificador  
Debes de ingresar el texto como aparece (respetando minúsculas y mayúsculas)  
  
  
Captura el código de verificación  
 He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi conocimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo

Ingresa los archivos de la firma según corresponda, la clave de firma y, por último, dé clic en *Confirmar firma*.

¿Deseas firmar los documentos del Recurso de Queja?  
 Firel  Fiel

.PFX:  
 Ningún archivo seleccionado

Contraseña

Israel Bernardo Cázares Romero - DEMANDA.pdf  
Israel Bernardo Cázares Romero - PDF.pdf

Una vez registrada la información correspondiente, capture el código verificador, seleccione la opción *He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme el mismo*; por último, dé clic en *Presentar Recurso de Queja*. El sistema realizará el envío y mostrará el acuse correspondiente.

## Acuse de Presentación de Recurso de Queja



Poder Judicial  
de la Federación

### Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación

Acuse de envío de escrito

Oficina de Correspondencia Común: Oficina de Correspondencia Común de los Tribunales Colegiados en Materia Civil del Primer Circuito Prueba

Folio de registro: 1011134/2020

Promovente: Israel Bernardo Cázares Romero

Fecha de envío: dieciséis de abril del dos mil veinte

Hora de envío: 12:48 tiempo del centro

Con evidencia criptográfica de la firma electrónica de Israel Bernardo Cázares Romero.

Archivo enviado:

Nombre: PDF.pdf, Tamaño: 139821 bytes.

Type: application/pdf.

Nombre: DEMANDA.pdf, Tamaño: 141786 bytes.

Type: application/pdf.



Para consultar la información de su demanda puede dar click [aquí](#) o seleccionar en el menu la opción [Consulta tu Folio](#).

## X. Solicitar acceso a expediente electrónico

El sistema permite solicitar el acceso al expediente electrónico a los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, a través del panel *Promociones y Recursos*, sub módulo *Solicitar acceso a expediente electrónico*.

Para presentar la solicitud de acceso al expediente electrónico a través del portal, realice los siguientes pasos:

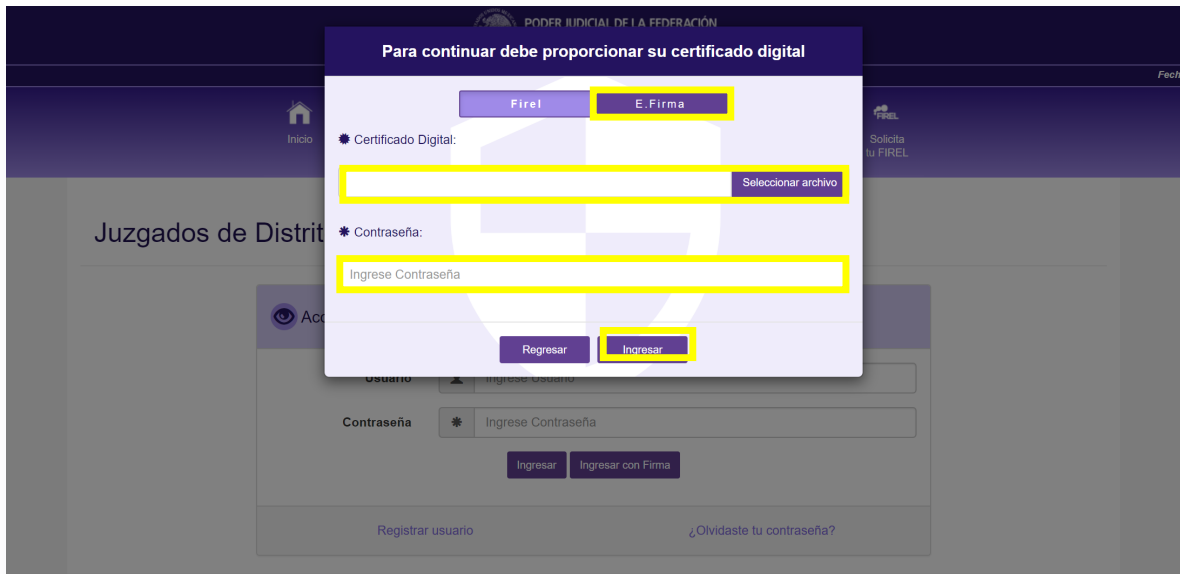
→ **Paso 1.** Dé clic en el botón *Ingresar al Portal* y seleccione la opción *Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito*.



→ **Paso 2.** Dé clic en el botón *Ingresar con Firma*.



→ **Paso 3.** El sistema muestra un apartado para proporcionar el certificado digital y la contraseña. Seleccione el certificado (firma electrónica), capture la contraseña y dé clic en el botón *Ingresar*.



→ **Paso 4.** Una vez dentro del Portal de Servicios en Línea, se deberá seleccionar el perfil con el que se desea ingresar al sistema (Persona Física, Representante de persona jurídica pública o Representante de persona jurídica privada).



→ **Paso 5.** Dé clic en el módulo *Promociones y Recursos* y seleccionar el sub-módulo *Solicitar acceso a Expediente Electrónico*.





→ **Paso 6.** El sistema desplegará la opción de *Solicitud de Acceso a Diversos Expedientes Electrónicos*, en donde podrá seleccionar la modalidad de envío Masiva o la Individual.



### Envío de Promociones mediante carga Masiva

Mediante esta opción, es posible el envío de la solicitud de acceso diversos expedientes electrónicos, ya sea mediante el uso de una plantilla o de manera manual.

Para ello se deberán de seguir los siguientes pasos:

→ Descargue la plantilla que se encuentra en formato Excel, en la cual deberá registrar los campos correspondientes.

Tipo de órgano	Materia	Órgano Jurisdiccional	Tipo de asunto	Tipo de procedimiento	Número expediente	Año expediente	Estatus Registro
Tribunal Unitario de Circuito	Mixta	Tercer Tribunal Unitario del Decimosegundo Circuito	Amparo indirecto	No aplica	305	2020	CORRECTO
Tribunal Unitario de Circuito	Mixta	Tercer Tribunal Unitario del Decimosegundo Circuito	Amparo indirecto	No aplica	306	2020	CORRECTO
							INCORRECTO

→ Una vez que se capturen los datos correspondientes, deberá cargar el archivo Excel mediante la opción *“Subir Excel”*.

Si la carga es correcta, el sistema mostrará en el panel de *Solicitar acceso a varios expedientes electrónicos carga masiva* el órgano jurisdiccional, tipo de asunto y número de expediente, de cada uno de los registros capturados en el archivo Excel.

→ Finalmente, dé clic en la opción *Siguiente*.

Carga a través de plantilla | Carga manual

SOLICITAR ACCESO A VARIOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS CARGA MASIVA

**Descargar plantilla** | **CARGA MASIVA** Esta opción habilita la carga masiva utilizando la plantilla de Excel disponible para su descarga. Recuerde llenar los campos conforme se le indica. En caso de error en llenado, los datos no se podrán agregar y tendrá que usar el llenado manual.

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado | **Subir Excel**

Expedientes

Exito! Se agrego correctamente el expediente  
Total de expedientes : 3

**Siguiente**

Filtrar búsqueda:

ÓRGANO JURISDICCIONAL	TIPO DE ASUNTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	ELIMINAR
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto	1/2020	
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto	1/2019	
Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 2 (DF)	Amparo indirecto	1/2019	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

**Siguiente**

## Envío de promociones carga Manual

Se deberá de capturar el *Estado*, *Tipo de Órgano*, *Materia*, *Órgano*, *Tipo de Asunto* y *Expediente* al que se desea enviar la promoción. Posteriormente, dé clic en el botón *Agregar*. La operación se debe repetir para cada uno de los asuntos a los que se quiera enviar el archivo de la promoción.

Carga a través de plantilla Carga manual

### SOLICITAR ACCESO A VARIOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS CARGA MANUAL

Estado Ciudad de México

Tipo de Órgano Juzgado de Distrito

Materia Administrativa

Órgano Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 2 (DF)

Tipo de Asunto Amparo indirecto

Expediente 1/2019

Agregar

El sistema mostrará los expedientes y órganos jurisdiccionales a los que se hará el envío. Dé clic en el botón *Siguiente*.

Expedientes

Éxito! Se agrego correctamente el expediente  
Total de expedientes : 2

Siguiente

Filtrar búsqueda:

ÓRGANO JURISDICCIONAL	TIPO DE ASUNTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	ELIMINAR
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto	12/2019	
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto	1/2020	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Siguiente

### Envío de Promociones de manera Individual

Si se pretende enviar la promoción a un solo órgano jurisdiccional, seleccione la modalidad *Individual*.

Hecho lo anterior, se deberá de capturar el *Estado*, *Tipo de Órgano*, *Materia*, *Órgano*, *Tipo de Asunto* y *Expediente* al que se desea enviar la promoción. Posteriormente, dé clic en el botón *Agregar*.

### SOLICITUD DE ACCESO A DIVERSOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS

Masiva
Individual

SOLICITAR ACCESO A EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

**Estado** Ciudad de México

**Tipo de Órgano** Juzgado de Distrito

**Materia** Administrativa

**Órgano** Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)

**Tipo de Asunto** Amparo indirecto

**Expediente** 1/2020

Agregar

→ **Paso 7.** El sistema permite ingresar el texto de la solicitud de acceso a expediente electrónico en un cuadro de texto o bien, seleccionar documentos extensión .PDF, .DOC y .DOCX.

### Solicitud de Acceso a Expediente Electrónico

Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)

Selecciona entre cargar un archivo o usar la plantilla para texto

Ingreso de Texto de la Promoción A

Formato **B** *I*

C. JUEZ DE DISTRITO|

Ingresar Documentos 📎

Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.

Seleccionar documentos: 📎 Seleccione uno o varios archivos

→ **Paso 8.** Firme la promoción. Para ello, el sistema desplegará panel para poder ingresar los archivos y contraseña de la FIREL. Una vez hecho esto, dé clic en *Confirmar firma* y seleccione la opción *He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme el mismo.*

**Debe firmar los documentos de la promoción**

Firma E. Firma

\*Certificado Digital (.pfx):  
 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

\*Contraseña:  
 Contraseña


Confirmar firma

Israel Bernardo Cázares Romero - SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE ELECTRONICO.pdf

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi conocimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo

Enviar Promociones

→ **Paso 9.** Dé clic en el botón *Enviar promociones*. El sistema mostrará acuse, el cual puede ser guardado en formato .pdf o ser impreso. En el módulo de consulta de acuses, podrá descargar e imprimir todos los acuses generados dentro del Portal de Servicios en Línea.

  
 Poder Judicial  
 de la Federación

**Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación**

Acuse de envío de escrito

Organo: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)

Folio: 1001282/2020

Tipo de asunto: Amparo indirecto

Número de expediente: 1/2020

Promovente: Israel Bernardo Cázares Romero

Fecha de envío: dieciséis de abril del dos mil veinte

Hora de envío: 14:07 tiempo del centro

Observaciones:

Archivo enviado:

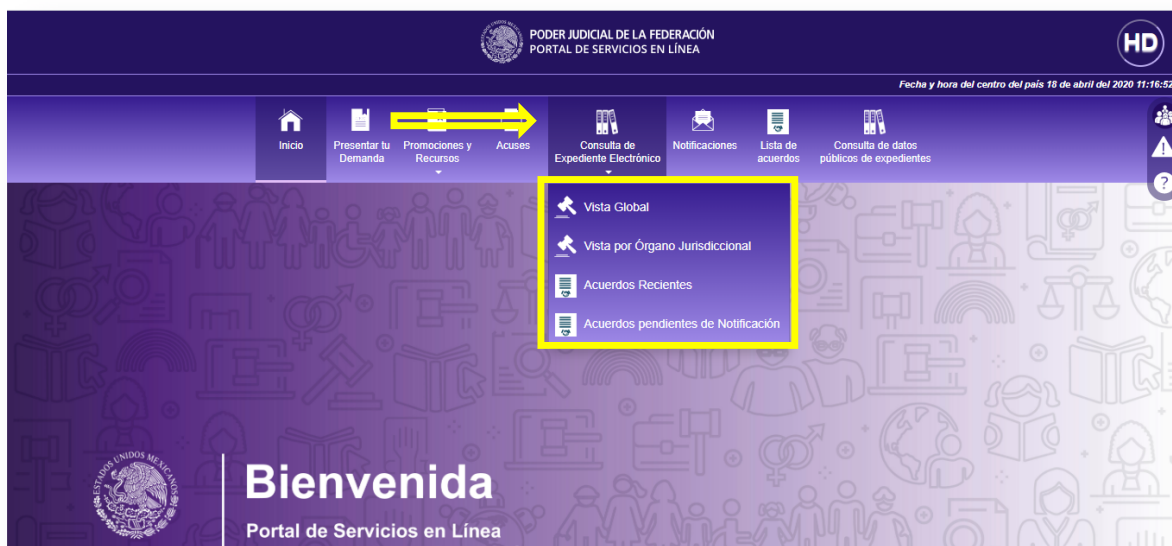
Nombre: SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE ELECTRONICO.pdf, Tamaño: 148215 bytes,  
 Type: application/pdf.

PORTAL DE SERVICIOS EN  
 LÍNEA DEL PODER JUDICIAL  
 DE LA FEDERACIÓN  
**RECIBIDO**  
 16/04/2020 14:07

## XI. Consulta de expediente electrónico

A través del Portal es posible consultar la integración de expedientes electrónicos en aquellos asuntos en los que se ha obtenido la autorización respectiva, en cuatro diferentes modalidades:

- Vista Global
- Vista por Órgano Jurisdiccional
- Acuerdos Recientes
- Acuerdos pendientes de Notificación



→ **Paso 1.** En la página principal del Portal de Servicios en Línea, dé clic en el ícono *Consulta de Expediente Electrónico*.



→ **Paso 2.** Al seleccionar *Consulta de Expediente electrónico*, dé clic en una de las cuatro opciones de consulta (*Vista Global*, *Vista por Órgano Jurisdiccional*, *Acuerdos Recientes* o *Acuerdos Pendientes de Notificación*).



- Vista Global
- Vista por Órgano Jurisdiccional
- Acuerdos Recientes
- Acuerdos pendientes de Notificación



# Bienvenida

Portal de Servicios en Línea

## XII. Vista global

Esta opción mostrará un listado de todos los expedientes en los que está autorizada la usuaria o usuario, habilitando las opciones *Ver Expediente Electrónico* y *Presentar Promoción*.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Fecha y hora del centro del país: 18 de abril del 2020 15:41:59

Inicio Presentar tu Demanda Promociones y Recursos Acuses Consulta de Expediente Electrónico Notificaciones Lista de acuerdos Consulta de datos públicos de expedientes

### VISTA GLOBAL EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS

Presentar seleccionadas

Mostrar 10 entradas

Selección	Número de expediente	Materia	Quejoso	Órgano Jurisdiccional	Tipo de Asunto	Ver Expediente Electrónico	Presentar Promoción
<input type="checkbox"/>	340/2020	Administrativa, Civil y de Trabajo	Fernando Diaz Cruz	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa por Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto		
<input type="checkbox"/>	1/2020	Administrativa	Secretaria de Educación	Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa por Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto		

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020

→ **Paso 1. Ver Expediente Electrónico.** Dé clic en el apartado de expediente electrónico. El sistema le remitirá a la integración del mismo y pondrá a su disposición las promociones y determinaciones judiciales que lo integran.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Fecha y hora del centro del país: 18 de abril del 2020 15:45:51

Inicio Presentar tu Demanda Promociones y Recursos Acuses Consulta de Expediente Electrónico Notificaciones Lista de acuerdos Consulta de datos públicos de expedientes

Regresar

Expediente: 340/2020 - Amparo indirecto

Tienes 1 notificaciones electrónicas pendientes. Ver Notificaciones

Fecha de Presentación	Archivo Promoción	Anexo	Fecha de Acuerdo	Fecha de Publicación	SintesisOrden	NumeroOrden	Documento Acuerdo
1			18/04/2020	13/04/2020	1	1	
2			18/04/2020	14/04/2020	2	2	
3			18/04/2020	15/04/2020	3	3	Debe Notificarse para ver el archivo

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020

→ **Paso 2. Presentar promoción.** Al seleccionar la opción de *Presentar Promoción*, le remitirá al apartado de *Promociones y recursos*.





Inicio



Presentar tu Demanda



Promociones y Recursos



Acuses



Consulta de Expediente Electrónico



Notificaciones



Lista de acuerdos



Consulta de datos públicos de expedientes



?

Regresar

## ENVÍO DE PROMOCIONES A UNO O VARIOS ÓRGANOS Y/O EXPEDIENTES

Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)  
340/2020 - Amparo indirecto

Ingreso de Texto de la Promoción

A

Ingresar Documentos



Observaciones

### XIII. Vista por órgano jurisdiccional

Al ingresar a la opción *Vista por Órgano Jurisdiccional*, seleccione el órgano jurisdiccional de su interés, seguido de la opción *Aceptar*.



Al momento de seleccionar el órgano jurisdiccional que desea consultar, el sistema desplegará las siguientes opciones:

- Oficialía de Partes
- Estrados
- Expediente Electrónico
- Acuses
- Cambio de órgano Jurisdiccional



## XIV. Oficialía de partes

→ **Paso 1.** En la opción *Oficialía de Partes* se pueden enviar promociones a los expedientes en los que se cuente con autorización para interactuar. Para ello, seleccione la opción *Presentación* en el expediente al cual desea enviar una promoción.

### Oficialía de Partes

Mostrar 10 entradas Busqueda rápida:

Selección	Expediente	Materia	Persona Quejoso	Órgano Jurisdiccional	Tipo de Asunto
Presentación	1000/2016	Administrativa	Gerardo García Villanueva	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto
Presentación	123456/2016	Administrativa	Carlos Alvarez Tello	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto
Presentación	1/2015	Administrativa	María de la Luz Fernández Vargas	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto

→ **Paso 2.** El sistema permite ingresar el texto de la promoción en un cuadro de texto, o bien, la selección de documentos extensión .PDF, .DOC Y .DOCX.

Ingreso de Texto de la Promoción

Formato **B** *I*

TEXTO DE PRUEBA

Ingresar Documentos

Al ingresar el documento, verificar que el nombre del archivo no cuente con signos de puntuación, admiración o caracteres especiales como apóstrofes, guiones, etc.

Seleccionar documentos

**Nota:** el tamaño de los archivos no debe ser mayor a 10 MB por cada uno.

→ **Paso 3.** Una vez subidos los documentos, se deben clasificar como *Original*, *Copia Simple* o *Copia Certificada*. Así mismo, el sistema muestra un cuadro de *Observaciones*, en el cual, podrá ingresar información extra para hacerla del conocimiento del órgano jurisdiccional.

Listado de documentos seleccionados:

**4.pdf**

Original  Copia Certificada  Copia Simple

Observaciones

→ **Paso 4.** Para firmar electrónicamente el o los documentos, seleccione la casilla *¿Desea firmar los documentos de la promoción?* En caso afirmativo, se desplegará un panel para poder ingresar los archivos y contraseña de la FIREL o e.firma. Una vez realizado, pulse *Confirmar firma*.

¿Desea firmar los documentos de la promoción?

Firel  Fiel

.PFX:

Ningún ar...ccionado

Carlos Enrique Alvarez Tello - TextoPromocion.pdf
Carlos Enrique Alvarez Tello - 4.pdf

→ **Paso 5.** Dé clic en el botón *Enviar promociones*. El sistema muestra un resumen de la presentación de la promoción.

### Resumen de Envío de Promociones

Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)  
**550/2017 - Amparo indirecto**

Está a punto de enviar las siguientes promociones firmadas electrónicamente. ×

Documento Promoción Capturado

Archivos Promoción

1. Nombre Archivo: 4.pdf - Tamaño: 1222561 Bytes

→ **Paso 6.** El Portal de Servicios en Línea mostrará acuse de recibo, con un folio de seguimiento, el cual puede ser guardado en formato .PDF o puede ser impreso.

  
**Poder Judicial  
de la Federación**

**Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación**

Acuse de envío de escrito

Organo:	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)
Folio:	127169/2017
Tipo de asunto:	Amparo indirecto
Número de expediente:	550/2017
Promovente:	CARLOS ENRIQUE ALVAREZ TELLO
Fecha de envío:	cinco de junio del dos mil diecisiete
Hora de envío:	20:14 tiempo del centro

**Observaciones:**

---

Con evidencia criptográfica de la firma electrónica de Carlos Enrique Alvarez Tello.

---

**Nombre del archivo enviado:**

## XV. Estrados

→ **Paso 1.** En esta opción podrá consultar la lista de acuerdos de los expedientes en donde se este autorizado, buscándolos por número de expediente y fecha de publicación.

Fecha y hora del sistema del país: 16 de marzo del 2020 16:30:50

Inicio Oficialía de Partes Estrados Expedientes Electrónicos Acuses Cambia de órgano jurisdiccional

↑ Órgano Jurisdiccional: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF) [Cuenta con expedientes con autorización por el Org. Jurisd.] ↑

Inicio / Opciones de Acceso con Firel / Estrados

Estrados

Lista de Acuerdos [Notificaciones Pendientes](#)

Lista de Acuerdos

Número de Expediente:  Fecha de Publicación:

Mostrar  entradas  Filtrar búsqueda:

No.	Tipo	Expediente	Nombre del Quejoso	Autoridad(es)	Fecha del Acuerdo	Síntesis
1	Principal	340/2020	Fernando Ramírez Gutiérrez	Fernando Ramírez Gutiérrez	18/04/2020	Síntesis creada automáticamente desde Determinaciones Judiciales <a href="#">Ver Síntesis</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020

## XVI. Expediente electrónico

En esta opción se pueden consultar las actuaciones del órgano jurisdiccional que ya han sido notificadas previamente por los diversos medios que la ley establece.

The screenshot shows the 'Expediente Electrónico' interface. At the top, there is a search bar with '340/2020' entered and a 'Buscar' button. Below the search bar, a table lists the search results:

Número de Expediente	Tipo de Asunto	Asunto Neun	
340/2020	Amparo indirecto	97607705	<a href="#">Detalle</a>

Below the table, there is a section titled 'Expediente: 340/2020 - Amparo indirecto' with a notification: 'Tienes 1 notificaciones electrónicas pendientes. Ver Notificaciones'. Below this is another table with columns: 'Fecha de Presentación', 'Archivo Promoción', 'Anexo', 'Fecha de Acuerdo', 'Fecha de Publicación', 'SintesisOrden', 'NumeroOrden', and 'Documento Acuerdo'.

Fecha de Presentación	Archivo Promoción	Anexo	Fecha de Acuerdo	Fecha de Publicación	SintesisOrden	NumeroOrden	Documento Acuerdo
1			18/04/2020	13/04/2020	1	1	<a href="#">Descargar Acuerdo</a>
2			18/04/2020	14/04/2020	2	2	<a href="#">Descargar Acuerdo</a>
3			18/04/2020	15/04/2020	3	3	<a href="#">Debe Notificarse para ver el archivo</a>

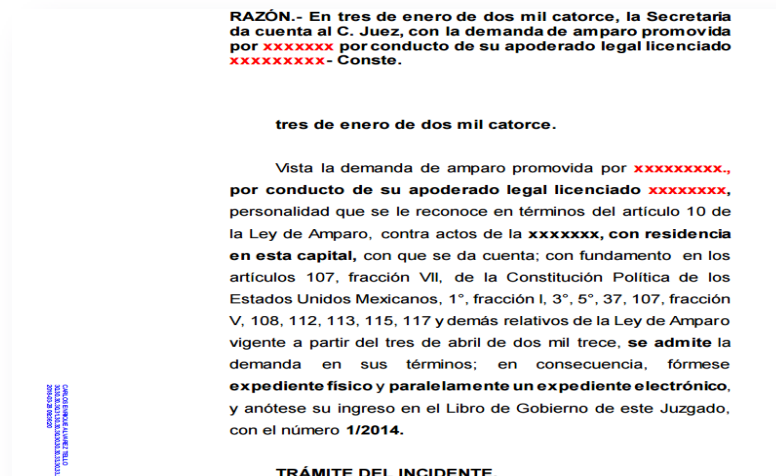
At the bottom, there is a footer: 'Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020'.

→ **Paso 1.** Para consultar el expediente, ingrese su asunto y dé clic en la opción *Detalle*.

→ **Paso 2.** Para consultar las promociones y acuerdos, dé clic en *Descargar promoción* o *Descargar Acuerdo*, según corresponda, de acuerdo a la fecha de presentación de la promoción o la de realización del acuerdo.

This screenshot is identical to the one above, but with a yellow highlight around the search bar containing '340/2020' and the 'Buscar' button. Additionally, the 'Descargar Acuerdo' button for the first row in the table is also highlighted in yellow.

→ **Paso 3.** El sistema mostrará el documento en formato .PDF, el cual podrá imprimirse o descargarse en el dispositivo electrónico o móvil.



Nota: Si existen notificaciones electrónicas pendientes de atender, al consultar el expediente electrónico, el sistema mostrará el aviso de notificaciones pendientes, de modo que no se podrá consultar el archivo hasta que quienes cuenten con autorización para tal efecto se impongan de su contenido.



→ **Paso 5.** Para poder consultar las notificaciones pendientes, dé clic en la opción *Ver notificaciones*. En el desplegado siguiente, seleccione el recuadro localizado del lado izquierdo de cada una de las notificaciones.



## Notificaciones Pendientes

Búsqueda rápida:

<input checked="" type="checkbox"/> Selección	Número de Expediente	Tipo de Asunto	Tipo de Cuaderno	Fecha de la Determinación Judicial	Actuario	Síntesis
<input checked="" type="checkbox"/>	550/2017	Amparo indirecto	Principal	03/06/2017	ÁNGEL CARREÓN MIGUEL	<a href="#">Ver Síntesis</a> Fecha de Publicación: 05/06/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	550/2017	Amparo indirecto	Principal	03/06/2017	ÁNGEL CARREÓN MIGUEL	<a href="#">Ver Síntesis</a> Fecha de Publicación: 05/06/2017

**Nota:** En caso de querer notificarse de todas las notificaciones pendientes, dé clic en el recuadro localizado en la columna *Selección*.

<input checked="" type="checkbox"/> Selección	Número de Expediente	Tipo de Asunto	Tipo de Cuaderno	Fecha de la Determinación Judicial	Actuario	Síntesis
<input checked="" type="checkbox"/>	550/2017	Amparo indirecto	Principal	03/06/2017	ÁNGEL CARREÓN MIGUEL	<a href="#">Ver Síntesis</a> Fecha de Publicación: 05/06/2017

→ **Paso 6.** El sistema mostrará un resumen de las notificaciones. Una vez consultado, dé clic en el botón "Sí".

## Confirmación de Notificación

Busqueda rápida:

ÓRGANO JURISDICCIONAL	TIPO DE ASUNTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CUADERNO
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	Amparo indirecto	560/2017	Principal

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

[Regresar Notificaciones Pendientes](#)


→ **Paso 7.** El sistema mostrará una ventana de notificación exitosa, con los datos del *tipo de asunto, número de expediente y cuaderno*.

# Notificación Electrónica

**Tipo de Asunto:** Amparo indirecto  
**Número de Expediente:** 560/2017  
**Cuaderno:** Principal

Aceptar

→ **Paso 8.** Una vez realizada la acción anterior, el sistema le permitirá consultar el documento notificado, así como la constancia de notificación.

  
Poder Judicial  
de la Federación

Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial  
de la Federación

### Acuse de Recepción de Notificación

Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)

<b>Tipo de asunto:</b>	AMPARO INDIRECTO
<b>Número de expediente:</b>	560/2017
<b>Cuaderno:</b>	PRINCIPAL
<b>Parte notificada:</b>	Carlos Martínez Rodríguez
<b>Notificación realizada por:</b>	CARLOS ENRIQUE ALVAREZ TELLO
<b>Síntesis del acuerdo:</b>	

Síntesis de prueba TSJ CDMX

<b>Fecha de notificación:</b>	06/06/2017
<b>Hora de notificación:</b>	8:17 PM

**RAZÓN.-** En tres de enero de dos mil catorce, la Secretaría da cuenta al C. Juez, con la demanda de amparo promovida por xxxxxxxx por conducto de su apoderado legal licenciado xxxxxxxx- Conste.

tres de enero de dos mil catorce.

Vista la demanda de amparo promovida por xxxxxxxx, por conducto de su apoderado legal licenciado xxxxxxxx, personalidad que se le reconoce en términos del artículo 10 de la Ley de Amparo, contra actos de la xxxxxxxx, con residencia en esta capital, con que se da cuenta; con fundamento en los artículos 107, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1º, fracción I, 3º, 5º, 37, 107, fracción V, 108, 112, 113, 115, 117 y demás relativos de la Ley de Amparo vigente a partir del tres de abril de dos mil trece, se admite la demanda en sus términos; en consecuencia, fórmese expediente físico y paralelamente un expediente electrónico, y anótese su ingreso en el Libro de Gobierno de este Juzgado, con el número 1/2014.

TRÁMITE DEL INCIDENTE.

## XVII. Acuses

En este apartado se podrán consultar los acuses de envío de los documentos que se han remitido a los órganos jurisdiccionales.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Fecha y hora del centro del país 18 de abril del 2020 16:12:19

Inicio Oficina de Partes Estrados Expedientes Electrónicos Acuses Cambia de órgano jurisdiccional

Órgano Jurisdiccional: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF) [Cuenta con expedientes con autorización por el Org. Jurisd.]

Inicio / Opciones de Acceso con Firel / Reimpresión de Acuses

Reimpresión de Acuses

Tipo de Acuse: Presentación de demanda NEUN: NEUN Folio: Folio Buscar

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020

→ **Paso 1.** Para poder consultarlos, elija el *Tipo de Acuse*, *Número de expediente* y *Folio*. Presione el botón *Enviar*.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Fecha y hora del centro del país 18 de abril del 2020 16:12:19

Inicio Oficina de Partes Estrados Expedientes Electrónicos Acuses Cambia de órgano jurisdiccional

Órgano Jurisdiccional: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF) [Cuenta con expedientes con autorización por el Org. Jurisd.]

Inicio / Opciones de Acceso con Firel / Reimpresión de Acuses

Reimpresión de Acuses

Tipo de Acuse: Presentación de demanda NEUN: NEUN Folio: Folio Buscar

Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020

→ **Paso 2.** El sistema mostrará el acuse consultado, el cual podrá ser guardado en formato .PDF en el dispositivo electrónico o móvil, e igualmente se podrá imprimir.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación

Acuse de envío de escrito

Organo: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)

Folio: 127169/2017

Tipo de asunto: Amparo indirecto

Número de expediente: 550/2017

Promoviente: CARLOS ENRIQUE ALVAREZ TELLO

Fecha de envío: cinco de junio del dos mil diecisiete

Hora de envío: 20:14 tiempo del centro

Observaciones:

Con evidencia criptográfica de la firma electrónica de Carlos Enrique Alvarez Tello.

Nombre del archivo enviado:

## XVIII. Cambio de órgano jurisdiccional

Esta opción muestra la lista de órganos jurisdiccionales en los que tenga expedientes autorizados.



→ **Paso 1.** Dé clic en el nuevo órgano jurisdiccional que se desea consultar.

## XIX. Acuerdos recientes

En esta opción se harán disponibles aquellos acuerdos publicados dentro de los siete días anteriores a la consulta, desplegando los expedientes en los que cuente con autorización.

The screenshot shows the 'ACUERDOS RECIENTES' section of the Poder Judicial de la Federación portal. The header includes the logo and name of the institution, the date 'Fecha y hora del centro del país 21 de abril de 2020 10:18:04', and a navigation menu with options like 'Inicio', 'Presentar tu Demanda', 'Promociones y Recursos', 'Acuses', 'Consulta de Expediente Electrónico', 'Notificaciones', 'Lista de acuerdos', and 'Consulta de datos públicos de expedientes'. The main content area displays a table of recent agreements with columns for 'Número de expediente', 'Tipo Asunto', 'Materia', 'Órgano Jurisdiccional', 'Quejoso', 'Fecha de Determinación judicial', 'Síntesis Acuerdo', and 'Ver Expediente'. Two entries are visible, both dated 20/2020, involving 'Amparo indirecto' in 'Materia Administrativa' from the 'Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)'. The 'Ver Expediente' column contains a magnifying glass icon. Below the table, there are navigation buttons for 'Previo', '1', and 'Siguiete', and a footer with 'Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020'.

Número de expediente	Tipo Asunto	Materia	Órgano Jurisdiccional	Quejoso	Fecha de Determinación judicial	Síntesis Acuerdo	Ver Expediente
20/2020	Amparo indirecto	Administrativa	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	JUAN PEREZ PEREZ (QUEJOSO)	20/04/2020 12:00:00 a.m.	Síntesis creada automáticamente desde Determinaciones Judiciales	
20/2020	Amparo indirecto	Administrativa	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	JUAN PEREZ PEREZ (QUEJOSO)	21/04/2020 12:00:00 a.m.	Síntesis creada automáticamente desde Determinaciones Judiciales	

→ **Paso 1.** Dé clic en *Ver Expediente* para desplegar las promociones y determinaciones judiciales, vistas desde el módulo *Expediente electrónico* descrito anteriormente.

The screenshot shows the 'Expediente: 20/2020 - 1' view in the Poder Judicial de la Federación portal. The header is identical to the previous screenshot. The main content area features a 'Regresar' button, the text 'Expediente: 20/2020 - 1', and a notification box stating 'Tienes 2 notificaciones electrónicas pendientes. Ver Notificaciones'. Below this is a table with columns: 'Fecha de Presentación', 'Archivo Promoción', 'Anexo', 'Fecha de Acuerdo', 'Fecha de Publicación', 'SíntesisOrden', 'NumeroOrden', and 'Documento Acuerdo'. The table contains five rows of data. The first, second, and fourth rows have a 'Descargar Acuerdo' button. The third and fifth rows have a 'Debe Notificarse para ver el archivo' warning. A footer with 'Consejo de la Judicatura Federal - © Derechos Reservados 2020' is visible at the bottom.

Fecha de Presentación	Archivo Promoción	Anexo	Fecha de Acuerdo	Fecha de Publicación	SíntesisOrden	NumeroOrden	Documento Acuerdo
1			20/04/2020	17/04/2020	1	1	Descargar Acuerdo
2			20/04/2020	16/04/2020	2	2	Descargar Acuerdo
3			20/04/2020	20/04/2020	3	3	Debe Notificarse para ver el archivo
4			20/04/2020	20/04/2020	4	4	Descargar Acuerdo
5			20/04/2020	21/04/2020	5	5	Debe Notificarse para ver el archivo

## XX. Acuerdos pendientes de notificación

Muestra el listado de los acuerdos que se encuentran pendientes de notificarse, en un rango de 48 horas a partir de su publicación.

The screenshot shows the 'ACUERDOS PENDIENTES DE NOTIFICACIÓN' section of the Poder Judicial de la Federación portal. The page title is '(Sólo se muestran datos de los últimos siete días hábiles)'. There is a search filter and a table with the following data:

Número de expediente	Tipo Asunto	Materia	Órgano Jurisdiccional	Quejoso	Fecha de Determinación judicial	Síntesis Acuerdo	Ver Expediente
20/2020	Amparo indirecto	Administrativa	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	JUAN PEREZ PEREZ (QUEJOSO)	20/04/2020 12:00:00 a.m.	Síntesis creada automáticamente desde Determinaciones Judiciales	
20/2020	Amparo indirecto	Administrativa	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	JUAN PEREZ PEREZ (QUEJOSO)	21/04/2020 12:00:00 a.m.	Síntesis creada automáticamente desde Determinaciones Judiciales	

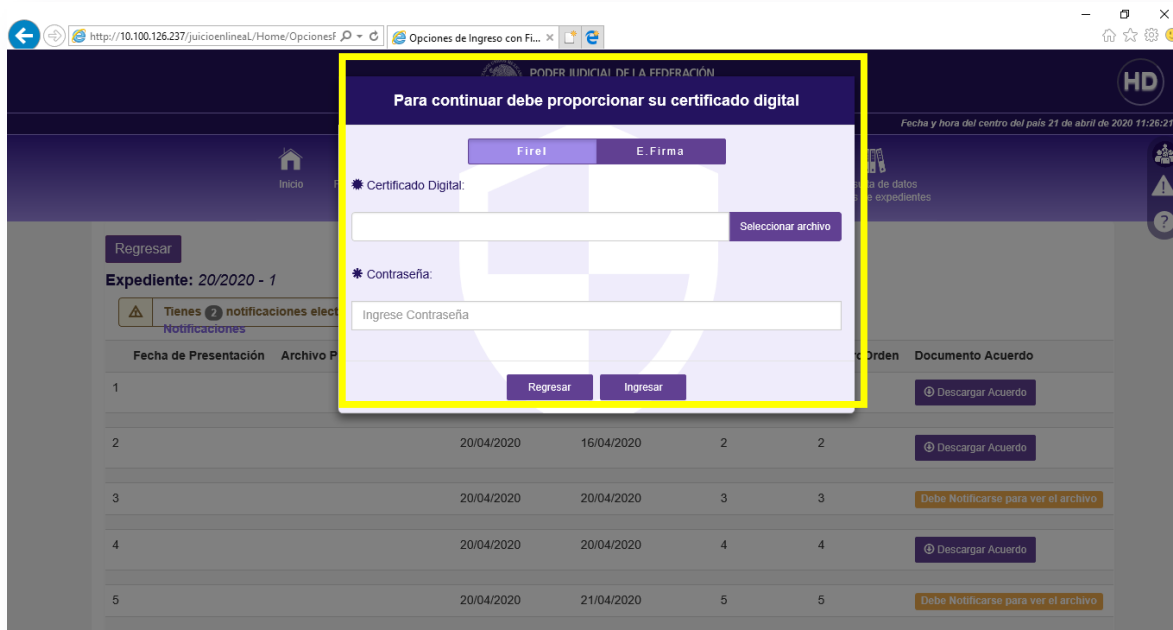
Mostrando 1 a 2 de 2 entradas. Botones: Previo, 1, Siguiente.

→ **Paso 1.** Dé clic en *Ver expediente*, para consultar las determinaciones pendientes de notificación. El sistema desplegará nuevamente el apartado *Expediente Electrónico*. En la parte superior izquierda se mostrará un cuadro con la leyenda *Tienes () notificaciones electrónicas pendientes*. Dé clic para su consulta.

The screenshot shows the 'Expediente: 20/2020 - 1' section. A notification alert is highlighted in yellow: 'Tienes 2 notificaciones electrónicas pendientes. Ver'. Below the alert is a table with the following data:

Fecha de Presentación	Archivo Promoción	Anexo	Fecha de Acuerdo	Fecha de Publicación	SíntesisOrden	NumeroOrden	Documento Acuerdo
1			20/04/2020	17/04/2020	1	1	Descargar Acuerdo
2			20/04/2020	16/04/2020	2	2	Descargar Acuerdo
3			20/04/2020	20/04/2020	3	3	Debe Notificarse para ver el archivo
4			20/04/2020	20/04/2020	4	4	Descargar Acuerdo

→ **Paso 2.** Dé clic en *Notificaciones electrónicas pendientes*. El sistema solicitará que agregue su firma electrónica para continuar.



→ **Paso 3.** Hecho lo anterior, se mostrará una pantalla con la o las determinaciones judiciales pendientes de notificación, y se deberá seleccionar aquella en la que se desee notificarse.



→ **Paso 4.** Al seleccionar la determinación judicial, el sistema hará disponible su contenido y mostrará el siguiente mensaje:

Inicio Opciones de Acceso con Firef Expediente Electrónico

340/2020

Número de Expediente: 340/2020

340/2020

Expediente: 340/2020

No tienes notificaciones

Fecha de Presentación

1

2

3

### Constancia de Notificación Electrónica

Tipo de Asunto: Amparo indirecto  
Número de Expediente: 340/2020  
Cuaderno: Principal

Aceptar

TIPO DE ASUNTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CUADERNO	FECHA	HORA	ACCIONES
AMPARO INDIRECTO	340/2020	PRINCIPAL	18/04/2020	04:30 P.M.	<a href="#">Documento del Acuerdo</a> <a href="#">Constancia de Notificación</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

\* Acuse electrónico de la(s) notificación(es) asociada al asunto.

Documento Acuerdo

Descargar Acuerdo

Descargar Acuerdo

Descargar Acuerdo



## XXI. Notificaciones

Este módulo le permitirá notificarse electrónicamente, así como consultar los acuerdos notificados.

→ **Paso 1.** Una vez seleccionado el perfil con el que ingresó a la página del Portal, dé clic en la opción *Notificaciones*.



→ **Paso 2.** El sistema arrojará la vista relativa al *Buzón de Notificaciones Electrónicas con Expediente Autorizado. Seguimiento Global* y desplegará un formulario donde deberá seleccionar el *Órgano jurisdiccional*, *Tipo de asunto*, *Estado de la notificación (todas, pendientes o notificadas)*, *Fecha de publicación* y *Número Expediente (opcional)*. Por último, dé clic en *Buscar*.

Esta imagen muestra el formulario de búsqueda en el "Buzón de Notificaciones Electrónicas con Expediente Autorizado. Seguimiento Global". El formulario incluye los siguientes campos:

- Órgano Jurisdiccional: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF) [Cuenta con expedientes con autorización por el Org. Jurisd.]
- Tipo de Asunto: Amparo indirecto
- Estado de la Notificación: (menú desplegable)
- TODOS (menú desplegable)
- Fecha publicación: 20/04/2020
- Número Expediente (opcional): (campo de texto vacío)

Un botón "Buscar" está ubicado al final del formulario.

→ **Paso 3.** En la parte inferior visualizará el registro de los acuerdos pendientes de notificar y los que ya se encuentran notificados.

Buzón de Notificaciones Electrónicas con Expediente Autorizado. Seguimiento Global.

Órgano Jurisdiccional:  
 Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF) [Cuenta con expedientes con autorización por el Org. Jurisd.]

Tipo de Asunto: Amparo indirecto [dropdown] [dropdown] TODOS [dropdown]

Fecha publicación: 20/04/2020 [input] 20/04/2020 [input]

Número Expediente (opcional): [input]

[Buscar]

---

Notificarme

Mostrar 10 entradas [dropdown] [dropdown] Filtrar búsqueda: [input]

Selección	Tipo de Asunto	Número de Expediente	Tipo de Cuaderno	Fecha de la Determinación Judicial	Fecha de Publicación	Notificada
<input type="checkbox"/>	Amparo indirecto Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	28/2020	Principal	17/04/2020	20/04/2020	No
<input type="checkbox"/>	Amparo indirecto Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	1/2020	Principal	26/10/2015	20/04/2020	Fecha de Notificación: 26/10/2015 Constancia

→ Paso 4. Usted podrá identificar los acuerdos pendientes de notificar advirtiéndolo sobre cerrado y en el rubro *Notificada* como *No*.

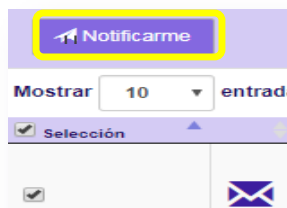
Mostrar 10 entradas [dropdown] [dropdown] Filtrar búsqueda: [input]

Selección	Tipo de Asunto	Número de Expediente	Tipo de Cuaderno	Fecha de la Determinación Judicial	Fecha de Publicación	Notificada	Síntesis
<input type="checkbox"/>	Amparo indirecto Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa para Pruebas 1 (DF)	28/2020	Principal	17/04/2020	20/04/2020	No	Ver Síntesis Fecha de Publicación: 20/04/2020


→ Paso 5. Identificado el acuerdo pendiente de notificar, dé clic en el recuadro que se visualiza en el campo *Selección*.




Posteriormente, dé clic en la opción *Notificarme*.



→ **Paso 6.** El sistema enviará el mensaje de *Confirmación de Notificación* en el cual podrá advertir el *órgano jurisdiccional*, *tipo de asunto*, *número de expediente* y el *tipo de cuaderno*.

Confirmación de Notificación		
Filtrar búsqueda: <input type="text"/>		
ÓRGANO JURISDICCIONAL	TIPO DE ASUNTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
 Órgano Jurisdiccional Virtual para P de Nuevos D	Amparo indirecto	2/2020

→ **Paso 7.** El sistema reflejará un resumen de las notificaciones. Una vez consultado, dé clic en el botón *Sí*.

Confirmación de Notificación	
ÓRGANO JURISDICCIONAL	TIPO DE ASUNTO
 Órgano Jurisdiccional Virtual para P de Nuevos D	Amparo indirecto

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

[Regresar Búsqueda Notificaciones](#) [Sí](#)

→ **Paso 8.** El sistema mostrará la ventana de notificación exitosa con los datos del *tipo de asunto*, *número de expediente* y el *tipo de cuaderno*, en la cual deberán seleccionar la opción *Aceptar*.

## Notificación Electrónica

Tipo de Asunto: Amparo indirecto  
Número de Expediente: 2/2020  
Cuaderno: Principal

[Aceptar](#)

Una vez realizada la acción anterior, el sistema permitirá consultar el documento notificado, así como la constancia de notificación.

### Constancia de Notificación

TIPO DE ASUNTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
 AMPARO INDIRECTO	2/2020

[Documento del Acuerdo](#)  
[Constancia de Notificación](#)




PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

**AMPARO DIRECTO:** 2/2019.  
**QUEJOSA:** \*\*\*\*\*  
**MATERIA:** ADMINISTRATIVA.  
**EXPEDIENTE:** \*\*\*\*\*  
**MAGISTRADO PONENTE:** RENÉ OLIVERA GAMBOA.  
**SECRETARIO:** MANUEL GUTIÉRREZ DE VELASCO MUÑOZ.

Zapopan, Jalisco, acuerdo del Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Tercer Circuito, correspondiente a la sesión de diecinueve de febrero de dos mil diecinueve.

**VISTOS** los autos para resolver el juicio de amparo directo número **2/2019**, y,

**RESULTANDO**



Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación

Poder Judicial de la Federación

### Acuse de Recepción de Notificación

Órgano Jurisdiccional Virtual para P de Nuevos D

Tipo de asunto:	AMPARO INDIRECTO
Número de expediente:	2/2020
Cuadernoc:	PRINCIPAL
Parte notificada:	Julio Castillo Hernández
Notificación realizada por:	LAURA MOJICA MENDOZA
Síntesis del acuerdo:	

Síntesis creada automáticamente desde Determinaciones Judiciales

Fecha de notificación:	17/04/2020
Hora de notificación:	10:26 P.M.

[Imprimir PDF](#)

## XXII. Lista de acuerdos

En esta opción se puede consultar la lista de acuerdos de los expedientes, ofreciendo la opción de buscarlos por *circuito*, *órgano jurisdiccional*, *número de expediente* y *fecha de publicación de la lista*.

→ **Paso 1.** Una vez seleccionado el perfil con el que ingreso al sistema, dé clic en la opción “Lista de acuerdos”.



→ **Paso 2.** Seleccionada la opción de *Lista de acuerdos*, el sistema desplegará un formulario donde deberá seleccionar el *circuito*, *órgano jurisdiccional*, *fecha de la lista* y *número de expediente* (opcional). Por último, dé clic en *Buscar*.



**Lista de acuerdos**

**Circuito**  
PRIMER CIRCUITO

**Órgano Jurisdiccional**  
Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

**Indique la fecha**  
17/04/2020

**No. Expediente (Campo opcional)**  
0/0000, 00/0000, 000/0000, ...

**Actualización:** ahora puedes consultar más expedientes de forma específica separado por comas.

**Buscar**

**Nota:** Puede consultar varios expedientes siempre que los introduzca separándolos por comas.

→ **Paso 3.** Una vez ejecutado lo anterior, el sistema permitirá visualizar los acuerdos publicados en la lista de la fecha ingresada.

Inicio Presentar tu Demanda Promociones y Recursos Acusos Consulta de Expediente Electrónico Notificaciones Lista de acuerdos Consulta de datos públicos de expedientes

### Lista de acuerdos

Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México [Regresar](#)

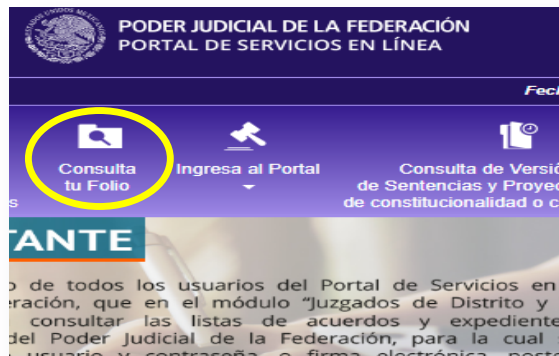
*Lista del acuerdo publicado el día viernes, 17 de abril de 2020*

Amparo	No Existen Datos
Penal	No Existen Datos
Civil Administrativa	No Existen Datos
Comunicaciones Oficiales	No Existen Datos

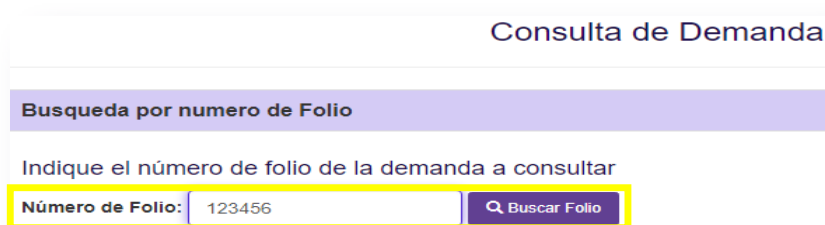
## XXIII. Consulta tu folio

A través del Portal de Servicios en Línea, es posible consultar el folio de la demanda enviada para conocer el estatus, para realizar dicha consulta. Se atenderán los pasos siguientes:

- **Paso 1.** En la página *Inicio* del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación dé clic en el ícono *Consulta tu folio*.



- **Paso 2.** Ingresar el número de folio de envío, el cual puede ser consultado en el acuse de envío de la demanda correspondiente. Dé clic en la opción *Buscar Folio*.

The image shows a search form titled 'Consulta de Demanda'. It has a purple header with the text 'Busqueda por numero de Folio'. Below the header, there is a text prompt: 'Indique el número de folio de la demanda a consultar'. At the bottom, there is an input field labeled 'Número de Folio:' containing the number '123456', and a purple button labeled 'Buscar Folio' with a magnifying glass icon.

- **Paso 3.** Conforme a la tramitación de la demanda, el sistema mostrará su estatus indicando la Oficina de Correspondencia Común, el número de boleta de turno, el órgano jurisdiccional al que se turnó, el tipo de asunto y el número de expediente asignado por órgano jurisdiccional.

Consulta de Demanda

**Busqueda por numero de Folio**

Indique el número de folio de la demanda a consultar

Número de Folio:

[¿Olvidaste tu número de folio?](#)

---

**Detalle de la demanda**

Número de Folio: 1011137/2020

Fecha y Hora de Registro: 17/04/2020 10:53:21 p.m.

Oficina de Correspondencia Común (OCC): Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

Número de Boleta OCC: 0

Órgano Jurisdiccional: Sin asignar

Tipo de Asunto: Sin asignar

Número de Expediente: Sin asignar

Folio pruebas: 1011137/2020

Si olvidaste tu folio, sigue los siguientes pasos:

→ **Paso 1.** Ingrese al apartado *Consulta tu Folio*. Dé clic en el vínculo [¿Olvidaste tu número de folio?](#)

Consulta de Demanda

**Busqueda por numero de Folio**

Indique el número de folio de la demanda a consultar

Número de Folio:

[¿Olvidaste tu número de folio?](#)

→ **Paso 2.** Capture la siguiente información:

**¿Olvidaste tu número de folio?**

Nombre de promovente

Correo electrónico registrado en el envío de la demanda

Número de teléfono registrado en el envío de la demanda

**Código Verificador**

Debes de ingresar el texto como aparece (respetando minúsculas y mayúsculas)

2qnee



→ **Paso 3.** Una vez ingresada la información en los campos requeridos deberá dar clic en *Buscar Folio* y el sistema le mostrará el estatus de la demanda o promoción indicando la Oficina de Correspondencia Común, el número de boleta de turno, el órgano jurisdiccional al que se turnó, el tipo de asunto y el número de expediente asignado por órgano jurisdiccional.

**Consulta de Demanda**

---

**Busqueda por numero de Folio**

Indique el número de folio de la demanda a consultar

Número de Folio:

**¿Olvidaste tu número de folio?**

---

**Detalle de la demanda**

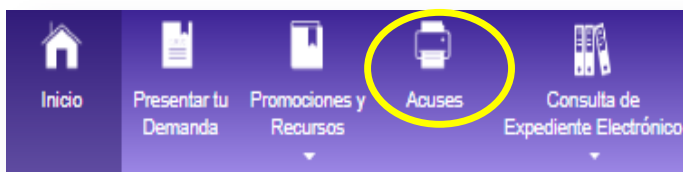
Número de Folio:	1011137/2020
Fecha y Hora de Registro:	17/04/2020 10:53:21 p.m.
Oficina de Correspondencia Común (OCC):	Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México
Número de Boleta OCC:	0
Órgano Jurisdiccional:	Sin Asignar
Tipo de Asunto:	Sin asignar
Número de Expediente:	Sin asignar
Folio pruebas:	1011137/2020

## XXIV. Consulta de acuses

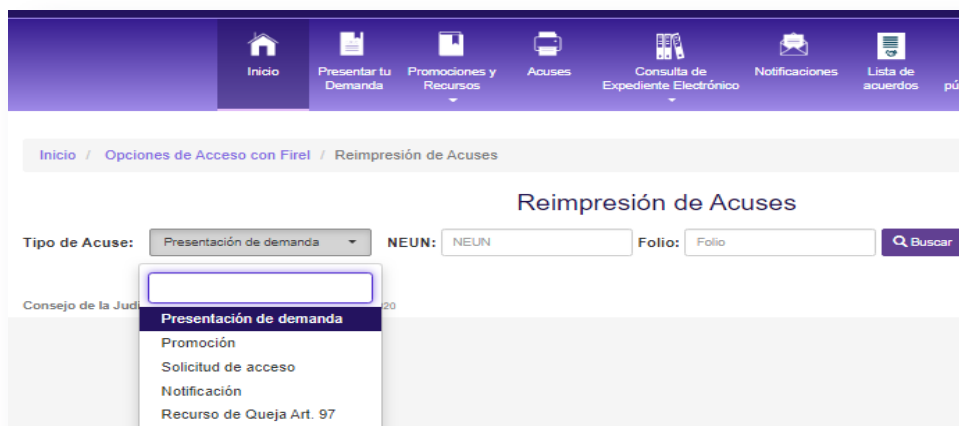
En este apartado, se podrán consultar los acuses de envío de las demandas, promociones, solicitudes de acceso, notificaciones, recursos de queja, entre otros, a través del Portal de Servicios en Línea.

→ **Paso 1.** Seleccione el apartado *Ingresa al Portal/Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito*, capture *Usuario y Contraseña*, así como firma electrónica y contraseña de la misma. Una vez hecho lo anterior, seleccione el perfil con el que desea ingresar.

→ **Paso 2.** Dé clic en la opción *Acuses*.



→ **Paso 3.** Seleccione el Tipo de Acuse, proporcione NEUN [Número de Expediente Único Nacional que crea el órgano jurisdiccional al ingresar el asunto en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE)] y Folio. Dé clic en el botón *Buscar*.

Una interfaz de usuario web con una barra de navegación superior azul. El contenido principal es un formulario con el título 'Reimpresión de Acuses'. Hay un campo de navegación de pan de azúcar: 'Inicio / Opciones de Acceso con Firel / Reimpresión de Acuses'. El formulario tiene tres campos de entrada: 'Tipo de Acuse:' con un menú desplegable que muestra 'Presentación de demanda' (seleccionado) y un menú abierto con opciones: 'Presentación de demanda', 'Promoción', 'Solicitud de acceso', 'Notificación', 'Recurso de Queja Art. 97'; 'NEUN:' con el valor 'NEUN'; y 'Folio:' con el valor 'Folio'. A la derecha de los campos de entrada hay un botón azul con un ícono de lupa y el texto 'Buscar'.

→ **Paso 4.** El sistema mostrará el acuse consultado, que se puede guardar en su dispositivo electrónico o móvil en formato .PDF, o imprimirlo.

## Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación

Acuse de envío de escrito

Oficina de Correspondencia Común: Oficina de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México

Folio de registro: 1011136/2020

Promovente: LAURA MOJICA MENDOZA

Fecha de envío: diecisiete de abril del dos mil veinte

Hora de envío: 22:53 tiempo del centro

Sin evidencia criptográfica de la firma electrónica.

Archivo enviado:

Nombre: Demanda prueba.docx, Tamaño: 11796 bytes.

Type: application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document.

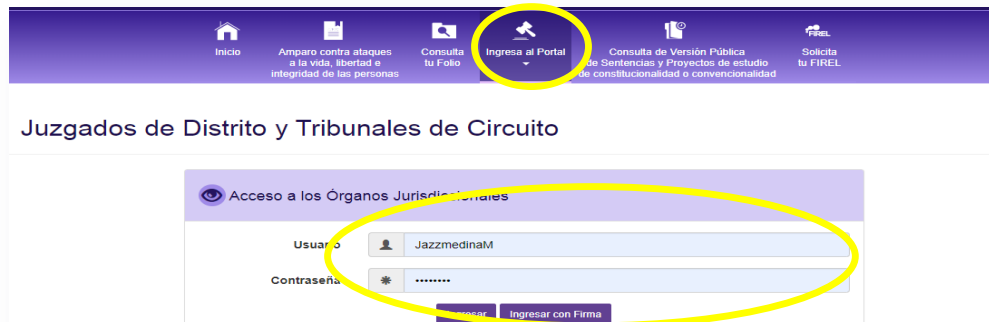
PORTAL DE SERVICIOS EN  
LÍNEA DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN

**RECIBIDO**

## XXV. Consulta de datos públicos de expedientes

Este apartado le permitirá visualizar la captura por parte del órgano jurisdiccional del expediente.

→ **Paso 1.** Dé clic en el ícono *Ingresar al Portal*. Posteriormente ingrese usuario y contraseña con el que se registró en el Portal de Servicio en Línea.



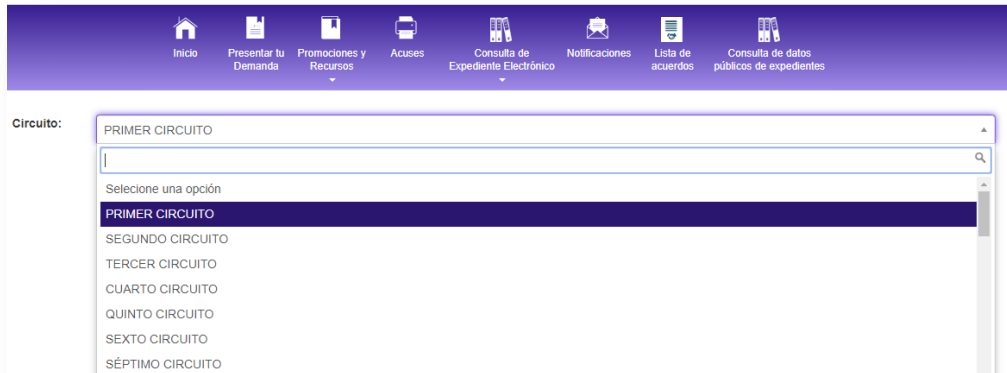
→ **Paso 2.** Seleccione el perfil con el que desea ingresar al sistema.



→ **Paso 3.** Dé clic en el ícono consulta de datos públicos de expedientes.



→ **Paso 4.** Seleccione el Circuito donde se encuentra el expediente a consultar.



→ **Paso 5.** Seleccione el órgano jurisdiccional, tipo de expediente, capture el número de expediente y dé clic en *Buscar*.

→ **Paso 6.** El sistema muestra la captura dentro del expediente electrónico hecha por el órgano jurisdiccional, un extracto de las síntesis actuariales, así como un vínculo para descargar la versión pública de la sentencia, auto o resolución emitida.

Número de Expediente Único Nacional: 26270929 Número de Expediente Asignado: 1/2020 Número de control Oficina de Correspondencia Común: 031378/2019

Captura de Información

Captura de Información

\*\*\*\*\*

Datos Generales

Fecha presentación	31/12/2019
Fecha de ingreso	02/01/2020
Mesa	1

Actos Reclamados

Actos reclamados	Actos dentro de juicio
Actos reclamados específicos	El auto de veinticinco de noviembre dos mil diecinueve
Fecha acto reclamado	25/11/2019
Materia (amparo indirecto)	Administrativa
Sub Materia	Otro
Entidad Federativa	Ciudad de México
Municipio/Alcaldía	Álvaro Obregón
Artículos constitucionales violados	f, 14, 16 y 17

Síntesis de los Acuerdos asociados al Asunto

No.	Fecha del Auto	Tipo Cuaderno	Fecha de publicación	Resumen	Ver síntesis completa
1	03-01-2020	Principal	06-01-2020	Admisión de demanda, se señalan las nueve horas con treinta y cinco minutos del seis de febrero de dos mil veinte, para que tenga verificativo la audiencia constitucional. Notifíquese a las partes de la siguiente forma: Parte Tipo de notificación Q ...	<a href="#">Ver síntesis</a>
2	08-01-2020	Principal	09-01-2020	La Cuarta Sala Ordinaria del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, informa que se encuentra transcurriendo su segundo periodo vacacional; asimismo, hace del conocimiento de este órgano jurisdiccional que una vez que se reanuden sus a ...	<a href="#">Ver síntesis</a>
3	10-01-2020	Principal	13-01-2020	Informe justificado, téngase como pruebas de la autoridad responsable las documentales que anexa consistentes en el juicio de nulidad. Notifíquese a las partes de la siguiente forma: Parte Tipo de notificación Quejosa Lista Autoridad responsab ...	<a href="#">Ver síntesis</a>
4	17-01-2020	Principal	20-01-2020	Se formulan alegatos. Notifíquese a las partes de la siguiente forma: Parte Tipo de notificación Quejosa Lista Autoridad responsable Lista Tercero interesado Lista Ministerio Público Federal Lista ...	<a href="#">Ver síntesis</a>
5	30-01-2020	Principal	31-01-2020	Se formulan alegatos. Medios electrónicos, téngase como pruebas de la autoridad responsable la instrumental de actuaciones, la presuncional en su doble aspecto, legal y humana, así como la documental que anexa. Notifíquese a las partes de la siguiente fo ...	<a href="#">Ver síntesis</a>
6	06-02-2020	Principal	07-02-2020	AUDIENCIA CELEBRADA	<a href="#">Ver síntesis</a>
7	14-02-2020	Principal	17-02-2020	Por lo expuesto y fundado, se resuelve: Único. La Justicia de la Unión ampara y protege a ****. Notifíquese a las partes de la siguiente forma: Parte Notificación Quejosa Personalmente Autoridad responsable Oficio Tercero interesado ...	<a href="#">Ver síntesis</a>
8	05-03-2020	Principal	06-03-2020	Causa ejecutoria la sentencia que concedió el amparo. Requírase a la autoridad el cumplimiento al fallo protector, bajo apercibimiento. Notifíquese a las partes de la siguiente forma: Parte Tipo de notificación Quejosa Lista Autoridad respo ...	<a href="#">Ver síntesis</a>

Estado de Resoluciones (1)

Asunto	Fecha Ingreso	Tema	Archivo
26270929	14/02/2020	AMPARA. INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA POLICIA SE ADEUDAN DEMAS PRESTACIONES AL QUEJOSO Y LA SALA DEL CONOCIMINETO INDEBIDAMENTE TIVO POR CUMPLIDA LA SENTENCIA DE	<a href="#">Haga clic para ver el archivo...</a>

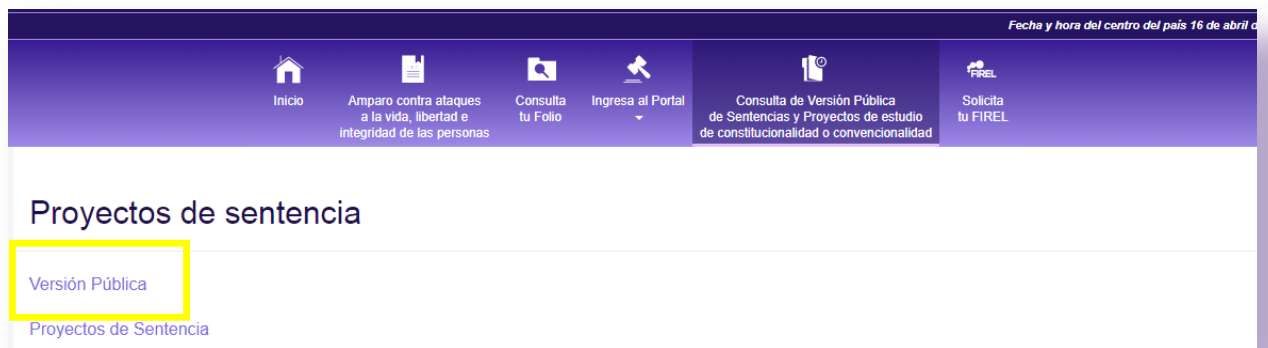
## XXVI. Consulta de versión pública de sentencias y proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad

→ **Paso 1.** En la página de inicio del Portal de Servicios en Línea, dar clic en el módulo Consulta de Versión Pública de Sentencias y *Proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad*.



El sistema mostrará dos vínculos:

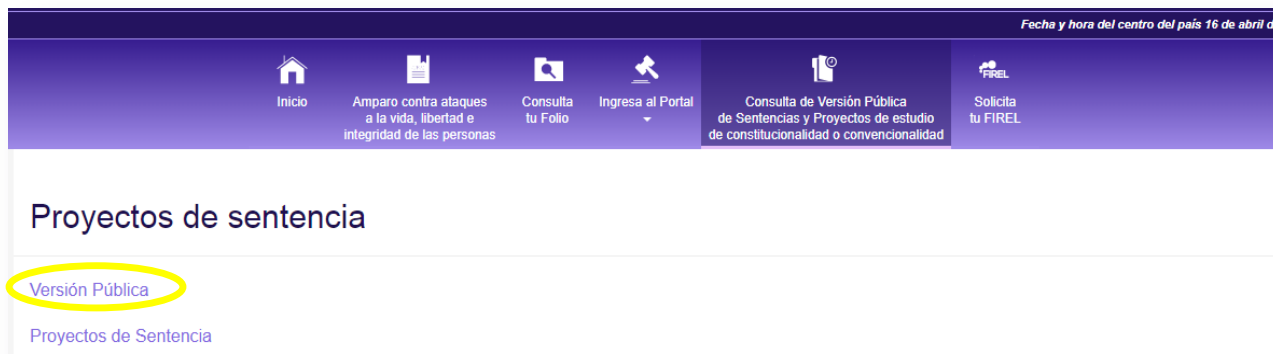
- 1.- Versión Pública
- 2.- Proyectos de Sentencia



## Versión Pública

En esta opción, le dará acceso al documento en versión pública de las sentencias emitidas por los órganos jurisdiccionales del PJF, para ello:

→ **Paso 1.** Dé clic en *Versión Pública*.



Fecha y hora del centro del país 16 de abril de 2019

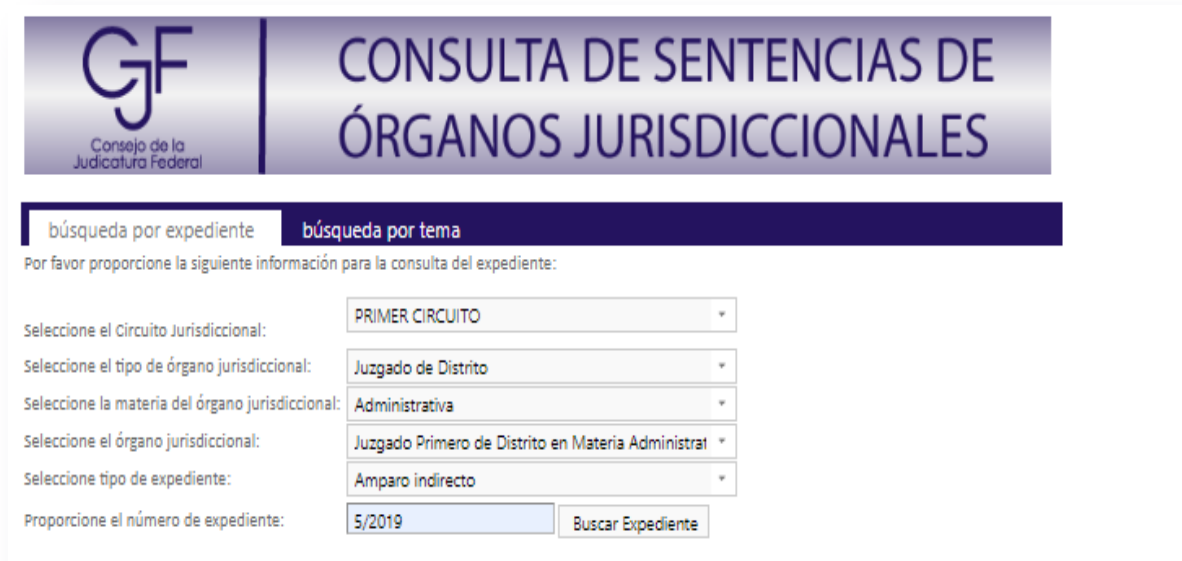
Inicio | Amparo contra ataques a la vida, libertad e integridad de las personas | Consulta tu Folio | Ingresar al Portal | Consulta de Versión Pública de Sentencias y Proyectos de estudio de constitucionalidad o convencionalidad | Solicita tu FIREL

### Proyectos de sentencia

Versión Pública

Proyectos de Sentencia

→ **Paso 2.** Seleccione los siguientes campos:



**GF** Consejo de la Judicatura Federal

## CONSULTA DE SENTENCIAS DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

búsqueda por expediente | búsqueda por tema

Por favor proporcione la siguiente información para la consulta del expediente:

Seleccione el Circuito Jurisdiccional: PRIMER CIRCUITO

Seleccione el tipo de órgano jurisdiccional: Juzgado de Distrito

Seleccione la materia del órgano jurisdiccional: Administrativa

Seleccione el órgano jurisdiccional: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa

Seleccione tipo de expediente: Amparo indirecto

Proporcione el número de expediente: 5/2019

→ **Paso 3.** Dé clic en el botón *Buscar Expediente*.



# CONSULTA DE SENTENCIAS DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

búsqueda por expediente    **búsqueda por tema**

Por favor proporcione la siguiente información para la consulta del expediente:

Seleccione el Circuito Jurisdiccional: PRIMER CIRCUITO

Seleccione el tipo de órgano jurisdiccional: Juzgado de Distrito

Seleccione la materia del órgano jurisdiccional: Administrativa

Seleccione el órgano jurisdiccional: Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrat

Seleccione tipo de expediente: Amparo indirecto

Proporcione el número de expediente: 5/2019    **Buscar Expediente**

→ Paso 4. Ingrese al vínculo. Haga clic para abrir el archivo.

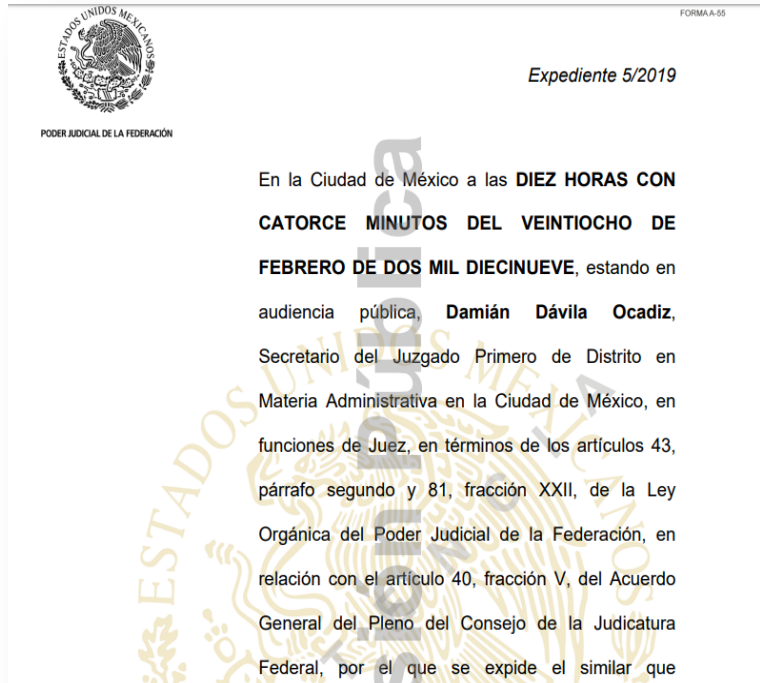
estadística    gráfica

### Gráfico de Estadística de Sentencias

Asunto	Fecha Ingreso	Tema	Acción
24140194	28/02/2019	Se sobreesee en el juicio por cesación de los actos reclamados	<b>Haga clic para ver el archivo...</b>

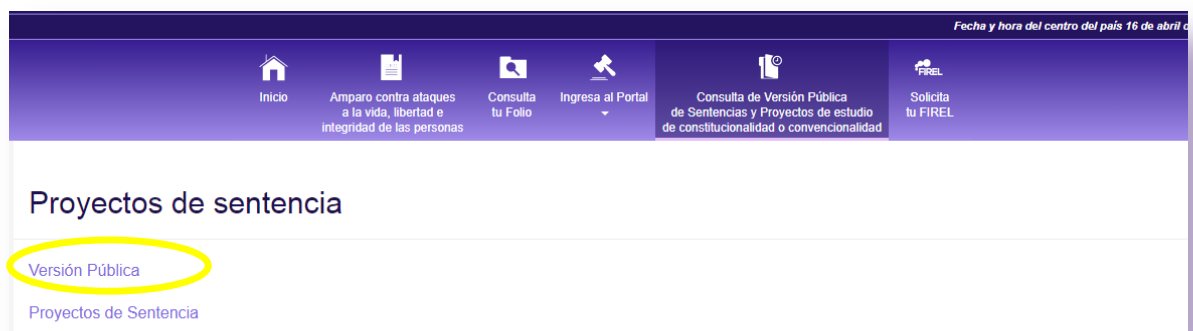
https://sise.gf.gob.mv/SiseInternet/Reportes/VerCaptura.aspx?var1=QI/9I6u3RmQv0H6uH0VA=

→ Paso 5. El sistema mostrará el documento en formato .PDF



## PROYECTOS DE ESTUDIO DE CONSTITUCIONALIDAD O CONVENCIONALIDAD

Este vínculo le permitirá descargar el archivo ingresado por el órgano jurisdiccional relativo al proyecto o parte considerativa de estudio de constitucionalidad o convencionalidad.



→ **Paso 1.** Dé clic en el vínculo *Proyectos de Sentencias*.

→ **Paso 2.** Ingrese los datos relativos a los campos solicitados, seguido del botón *Buscar*.

## Proyectos de Sentencia

Circuito:  Materia:

El Portal de Servicios en Línea desplegará los registros de los Tribunales Colegiados del Circuito que correspondan a la materia seleccionada:

Circuito:  Materia:

Filtrar búsqueda:

Circuito	Materia	Tribunal colegiado	Tipo de asunto	Número de asunto	Magistrado ponente	Secretario proyectista	Fecha en que se hace público el proyecto de sentencia	Fecha en que deja de ser público el proyecto de sentencia	Archivo
PRIMER CIRCUITO	Administrativa	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	Amparo directo	1/2015	Salvador Mondragón Reyes	Luis Alberto Martínez Pérez	23/09/2016 12:00:00 a.m.	23/09/2016 12:00:00 a.m.	
PRIMER CIRCUITO	Administrativa	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	Amparo directo	5/2020	Jesus Antonio Nazar Sevilla	Guztavo de Yahvéh Ibarra Zavala	07/04/2020 12:00:00 a.m.	14/04/2020 12:00:00 a.m.	

→ **Paso 3.** Para ubicar de una manera rápida el asunto con el proyecto de sentencia de su interés, ingrese el dato que desea localizar en el campo *Filtrar búsqueda*.


Filtrar búsqueda:

Circuito	Materia	Tribunal colegiado	Tipo de asunto	Número de asunto	Magistrado ponente	Secretario proyectista	Fecha en que se hace público el proyecto de sentencia	Fecha en que deja de ser público el proyecto de sentencia	Archivo
PRIMER CIRCUITO	Administrativa	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	Amparo directo	1/2015	Salvador Mondragón Reyes	Luis Alberto Martínez Pérez	23/09/2016 12:00:00 a.m.	23/09/2016 12:00:00 a.m.	
PRIMER CIRCUITO	Administrativa	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	Amparo directo	5/2020	Jesus Antonio Nazar Sevilla	Guztavo de Yahvéh Ibarra Zavala	07/04/2020 12:00:00 a.m.	14/04/2020 12:00:00 a.m.	

→ **Paso 4.** Dé clic en el ícono ubicado en la columna *Archivo*.


Circuito:  Materia:

Filtrar búsqueda:

Circuito	Materia	Tribunal colegiado	Tipo de asunto	Número de asunto	Magistrado ponente	Secretario proyectista	Fecha en que se hace público el proyecto de sentencia	Fecha en que deja de ser público el proyecto de sentencia	Archivo
PRIMER CIRCUITO	Administrativa	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	Amparo directo	1/2015	Salvador Mondragón Reyes	Luis Alberto Martínez Pérez	23/09/2016 12:00:00 a.m.	23/09/2016 12:00:00 a.m.	
PRIMER CIRCUITO	Administrativa	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	Amparo directo	5/2020	Jesus Antonio Nazar Sevilla	Guztavo de Yahvéh Ibarra Zavala	07/04/2020 12:00:00 a.m.	14/04/2020 12:00:00 a.m.	

El sistema mostrará el proyecto de sentencia correspondiente.

FORMA B-1

  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

**AMPARO DIRECTO: 2/2019.**  
**QUEJOSA: \*\*\*\*\***  
**MATERIA: ADMINISTRATIVA.**  
**EXPEDIENTE: \*\*\*\*\***  
**MAGISTRADO PONENTE: RENÉ OLVERA GAMBOA.**  
**SECRETARIO: MANUEL GUTIÉRREZ DE VELASCO MUÑOZ.**

Zapopan, Jalisco, acuerdo del Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Tercer Circuito, correspondiente a la sesión de diecinueve de febrero de dos mil diecinueve.

**V I S T O S** los autos para resolver el juicio de amparo

## XXVII. Fallas técnicas o incidencias

En este apartado podrá enviar reporte de incidencias ocurridas durante el manejo del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación.

→ **Paso 1.** Dé clic en el vínculo *Fallas Técnicas o Incidencias*.

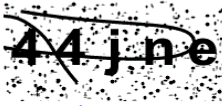


→ **Paso 2.** Llene los campos que se describen a continuación:

Fallas técnicas o incidencias

Estado	Ciudad de México
Tipo de Órgano	Juzgado de Distrito
Materia	Administrativa
Órgano	Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México
Tipo de Asunto	Amparo indirecto
Expediente	5/2019

[Agregar](#)

Nombre:	Liliana Mendoza
Correo:	lilia.mendoza02@yahoo.com
Incidencia:	tengo problemas para consultar mi expediente electrónico
Adjuntar Archivo(s):	<a href="#">Elegir archivos</a> AYUDA.docx
Este apartado es exclusivamente para el reporte de incidencias TÉCNICAS del Portal de Servicios en Línea del Poder Judicial de la Federación. No debe adjuntar escritos de demandas y/o promociones.	
Capture el código de verificación:	
	<a href="#">(cambiar código)</a>
	44jne

[Enviar](#)

---

→ **Paso 3.** Una vez hechas las selecciones correspondientes y capturados los datos solicitados, describa la incidencia de manera detallada, capture el código de verificación y pulse el botón *Enviar*.

**Nota:** Es opcional la opción de adjuntar archivos. Sin embargo, hacerlo puede dotar al personal encargado del área de mayores elementos para resolver la incidencia.

## XXVIII. Ayuda

En este módulo se podrá encontrar información y asistencia de apoyo para el manejo del Portal de Servicio en Línea y Firma electrónica.

→ **Paso 1.** En la página de inicio del Portal, dé clic en el ícono *Ayuda*.



El sistema arrojará las siguientes opciones:



→ **Paso 2.** Dé clic en el apartado que desea obtener información:

- **Acceder al portal:** Proporciona un tutorial de muestra para ingresar al portal.
- **Promover una demanda electrónica:** Facilita un video con pasos a seguir para la presentación de demandas.

- 
- **Solicita tu FIREL:** Descarga un documento con recomendaciones previas y pasos para tramitar la firma electrónica.
  - **Verificar la vigencia de tu FIREL:** Ofrece un verificador, a través de la CURP.
  - **Listado de certificados digitales reconocidos:** Muestra lista de convenios del Poder Judicial de la Federación, para el reconocimiento de firmas electrónicas con otras autoridades o entes públicos.
  - **Normativa:** Descarga los Acuerdos o normas aplicables.
  - **¿No puedes visualizar los archivos PDF?:** Se muestra un link para acceder a las instrucciones específicas para cada navegador.
  - **¿Cuáles navegadores son compatibles con Portal de Servicio en Línea del Poder Judicial de la Federación – Consejo de la Judicatura Federal?:** Indica qué navegadores son compatibles con el PSL.
  - **Servicios PJJ:** Muestra aplicaciones para recibir notificaciones y consultar a detalle, asuntos, expedientes y documentos de los acuerdos judiciales.
  - **¿Tienes problemas al firmar electrónicamente tus archivos? Intenta lo siguiente:** Proporciona un banco de preguntas y solución de situaciones recurrentes de las y los usuarios.
  - **Declaratorias de Interconexión Tecnológica:** Proporciona listado con las declaratorias de interconexión tecnológica entre el Consejo de la Judicatura Federal y el Poder Judicial de diversos estados de la República Mexicana, así como otras instituciones.
  - **Acuerdos Generales:** Refleja los Acuerdos Generales emitidos por el Pleno del CJF que se presumen de importancia para la o el usuario.